

ŘÁD HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM VUT

Záhlaví

Schválení AS: 30. 5. 2017
Platnost: dnem registrace na MŠMT (viz níže)
Účinnost: dnem platnosti
Odpovědnost: Odbor tvůrčí činnosti Rektorátu
Závaznost: všechny součásti VUT
Počet stran: 8
Počet příloh: 0

Registrace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo tento vnitřní předpis podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

dne 13. června 2017 pod čj. MSMT-17125/2017

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

OBSAH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	1
Článek 1 Předmět úpravy	1
ČÁST DRUHÁ HABILITAČNÍ ŘÍZENÍ	1
Článek 2 Principy hodnocení v habilitačním řízení.....	1
Článek 3 Zahájení řízení.....	1
Článek 4 Jmenování habilitační komise	1
Článek 5 Postup habilitační komise.....	2
Článek 6 Postup po předložení rektorovi	3
Článek 7 Zveřejnění habilitační práce.....	3
Článek 8 Námitky uchazeče.....	3
Článek 9 Řízení o neplatnosti jmenování docentem	3
Článek 10 Zvláštní ustanovení	4
ČÁST TŘETÍ ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM.....	4
Článek 11 Principy hodnocení v řízení ke jmenování profesorem	4
Článek 12 Zahájení řízení.....	4
Článek 13 Jmenování komise	5
Článek 14 Postup komise	5
Článek 15 Postup po předložení rektorovi	6
Článek 16 Postup po předložení ministrovi.....	6
Článek 17 Námitky uchazeče.....	6
Článek 18 Zvláštní ustanovení	7
ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7
Článek 19 Poplatky	7
Článek 20 Společná ustanovení.....	7
Článek 21 Přejícná ustanovení.....	7
Článek 22 Závěrečná ustanovení.....	8

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

1. Řád habilitačního řízení a řízení o jmenování profesorem VUT (dále jako „Řád“) je vydáván v souladu se Statutem VUT a upravuje procesní postup uchazečů a VUT v uvedených řízeních a poplatky spojené s řízeními.
2. Základní ustanovení zakotvující habilitační řízení a řízení o jmenování profesorem jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“).

ČÁST DRUHÁ HABILITAČNÍ ŘÍZENÍ

Článek 2 Principy hodnocení v habilitačním řízení

1. V habilitačním řízení hodnotí habilitační komise, vědecká rada fakulty a rektor, případně Vědecká rada VUT (dále jako „VR VUT“) vědeckou nebo uměleckou kvalifikaci a pedagogickou způsobilost uchazeče, zejména s přihlédnutím k doporučeným hlediskům hodnocení, která po projednání ve VR VUT stanoví vnitřní norma VUT.

Článek 3 Zahájení řízení

1. Habilitační řízení je zahájeno podáním návrhu uchazeče.
2. Návrh s přílohami podle § 72 odst. 2 zákona se podává děkanovi fakulty, které byla udělena akreditace pro uchazečem uvedený habilitační obor.
3. Fakulta, na níž bylo habilitační řízení zahájeno, zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek údaje o habilitačním řízení podle § 75 odst. 1 zákona a zároveň bezodkladně postoupí příslušné údaje rektorovi.
4. Nepůsobí-li uchazeč jako zaměstnanec na VUT, může si děkan vyžádat stanovisko děkana fakulty nebo rektora jiné vysoké školy, který je schopen na základě působení uchazeče zhodnotit jeho pedagogické schopnosti.
5. Jestliže návrh nemá zákonem stanovené náležitosti, vyzve děkan písemně uchazeče k odstranění nedostatků. Pokud uchazeč ve lhůtě 60 dní, ode dne, kdy mu výzva děkana byla doručena, nedostatky neodstraní, řízení se zastavuje a děkan předložené materiály uchazeči vrátí.

Článek 4 Jmenování habilitační komise

1. Habilitační komise je pětičlenná:
 - skládá se z profesorů, docentů a dalších významných představitelů uchazečem uvedeného oboru nebo oboru příbuzného,

- tři členové habilitační komise nesmí být zaměstnanci VUT, zaměstnanci uchazeče ani právnické osoby, jejímž zaměstnancem je uchazeč,
 - spoluautor díla, které je předkládáno jako habilitační práce, nemůže být členem habilitační komise.
2. Předsedou habilitační komise je profesor, který je členem vědecké rady fakulty, na které se jmenování zahajuje, nebo členem vědecké rady jiné fakulty VUT, nebo členem VR VUT.
 3. Děkan do jednoho měsíce ode dne podání návrhu uchazeče, popř. ode dne, kdy uchazeč na výzvu děkana svůj návrh doplnil, připraví návrh na ustavení habilitační komise a jmenování jejího předsedy a dalších členů. Návrh na složení habilitační komise musí být v souladu s § 72 odst. 5 zákona. Mezi navrženými nejsou zejména autoři podpůrných stanovisek, děkan fakulty, na niž uchazeč působí, ani osoby s odůvodněnou možnou podjatostí při posuzování návrhu a hlasování. Tento návrh děkan předloží ke schválení nejbližšímu zasedání vědecké rady fakulty.
 4. Na zasedání vědecké rady děkan prezentuje návrh složení habilitační komise sestavený dle odst. 3. Vědecká rada po diskusi a případném rozšíření původního návrhu o další odborníky tajným hlasováním volí předsedu a další členy habilitační komise; její konečné složení určuje pořadí získaných souhlasných hlasů členů vědecké rady fakulty.
 5. Děkan členům habilitační komise oznámí jejich jmenování a zašle jim podklady nutné pro posouzení vědecké a odborné kvalifikace uchazeče a jeho pedagogické způsobilosti ve smyslu § 72 odst. 8 zákona.
 6. Pokud zvolený předseda požádá o zproštění funkce, opakuje se volba předsedy na nejbližším zasedání vědecké rady. Pokud o uvolnění z komise požádá její člen, je nahrazen osobou, která se při volbě umístila na dalším místě pořadí, nebo osobou ze seznamu, kterou vybere děkan ve spolupráci s předsedou komise; o této změně informuje děkan vědeckou radu na nejbližším zasedání. Podobně se postupuje i v případech dlouhodobého onemocnění nebo úmrtí předsedy nebo člena komise.

Článek 5

Postup habilitační komise

1. Zasedání habilitační komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti člen habilitační komise, kterého pověřil.
2. Habilitační komise se usnáší tajným hlasováním, které může proběhnout buď prezenčně na zasedání, nebo korespondenčním hlasováním všech členů habilitační komise, nebo kombinací obou způsobů. Listinnou formu stanoviska habilitační komise zpracuje předseda po předchozím jednání s ostatními členy komise.
3. Habilitační komise určí, ve lhůtě do 30 dnů ode dne svého jmenování, tři oponenty habilitační práce, z nichž dva nesmí být zaměstnanci VUT, zaměstnanci uchazeče ani právnické osoby, jejímž zaměstnancem je uchazeč. Předseda habilitační komise nebo pověřený člen zašle oponentům neprodleně žádost o vypracování oponentského posudku spolu s habilitační prací uchazeče, nejde-li o habilitační práci podle § 72 odst. 3 písm. d) zákona. Oponenty předseda habilitační komise poučí, že mají 60 dnů na vypracování oponentského posudku. Oponentský posudek se doručuje k rukám předsedy habilitační komise.
4. Na základě návrhu uchazeče a jeho příloh, oponentských posudků a pedagogické praxe se habilitační komise, ve lhůtě do 30 dnů ode dne obdržení oponentských posudků, tajným hlasováním usnese, že návrh na jmenování docentem vědecké radě fakulty doporučuje, nebo nedoporučuje. Své usnesení a jeho odůvodnění spolu s výsledkem hlasování předloží děkanovi.
5. Děkan věc bez zbytečného odkladu zařadí na nejbližší program zasedání vědecké rady fakulty.

6. Stanovisko habilitační komise přednese na zasedání vědecké rady fakulty předseda habilitační komise nebo jím pověřený člen. O návrhu na jmenování docentem lze hlasovat, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny členů vědecké rady fakulty.
7. V případě, že návrh na jmenování docentem získal souhlas nadpoloviční většiny ze všech členů vědecké rady fakulty, předloží jej vědecká rada prostřednictvím děkana do 30 dnů se všemi podklady k rozhodnutí rektorovi. Těmito podklady se rozumí zejména návrh uchazeče a všechny jeho přílohy, výpis ze zápisu z jednání vědecké rady fakulty, posudky oponentů a stanovisko habilitační komise.
8. Nezíská-li návrh na jmenování docentem potřebnou většinu, řízení se zastavuje.

Článek 6 Postup po předložení rektorovi

1. Pokud rektor s návrhem na jmenování docentem souhlasí, sdělí písemně uchazeči, že jej s datem účinnosti jmenuje docentem.
2. Rektor může požádat děkana fakulty, na niž řízení probíhalo, o doplnění údajů potřebných k dalšímu posouzení návrhu. K tomu mu určí přiměřenou lhůtu.
3. Rektor předložený návrh vrátí, nesplňuje-li příslušná ustanovení zákona, tohoto Řádu či vnitřních norem VUT, a stanoví podmínky a lhůtu pro jeho dopracování nebo přepracování.
4. Nesouhlasí-li rektor s návrhem na jmenování docentem, předloží ho s písemným zdůvodněním k projednání VR VUT nejpozději do 60 dnů po obdržení návrhu děkanem. VR VUT v takovém případě návrh projedná a usnese se, zda uchazeč má být jmenován docentem. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů VR VUT, platí, že se řízení zastavuje. V opačném případě rektor docenta jmenuje.
5. VR VUT se o návrhu na jmenování docentem usnáší v souladu s Jednacím řádem Vědecké rady VUT.

Článek 7 Zveřejnění habilitační práce

1. Habilitační práci zveřejňuje podle § 75 odst. 4 zákona fakulta, na níž bylo řízení zahájeno.

Článek 8 Námítky uchazeče

1. Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč podat do 30 dnů námítky. Námítky se podávají v písemné podobě děkanovi, jde-li o postup na fakultě, jinak rektorovi. Námítky musí obsahovat datum a vlastnoruční podpis uchazeče.
2. Rozhodnutí rektora je konečné. Rozhodnutí rektora nebo děkana musí být odůvodněno.

Článek 9 Řízení o neplatnosti jmenování docentem

1. Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem.
2. Součástí podkladů pro rozhodnutí rektora je stanovisko pětičlenné přezkumné komise. Členy přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů, docentů nebo jiných odborníků, přičemž platí:

- jednoho člena jmenuje rektor na návrh ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále jako „ministr“) ze státních zaměstnanců působících na ministerstvu,
 - ostatní členy jmenuje s jejich souhlasem a po projednání s děkanem příslušné fakulty,
 - jedním z členů přezkumné komise jmenuje předsedu habilitační komise, popřípadě jednoho z členů habilitační komise ustavené v habilitačním řízení osoby, o jejíž jmenování docentem jde,
 - většinu členů přezkumné komise musí tvořit odborníci, kteří nejsou zaměstnanci VUT.
3. Rektor si může před vydáním rozhodnutí vyžádat vyjádření vědecké rady příslušné fakulty, VR VUT, popřípadě též Etické komise VUT.
 4. Přezkumná komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů; o stanovisku k neplatnosti jmenování docentem se hlasuje tajně.

Článek 10 **Zvláštní ustanovení**

1. Habilitační řízení může probíhat na vysokoškolském ústavu před vědeckou radou vysokoškolského ústavu. Úkony děkana pak plní jeho ředitel. Postupuje se obdobně dle čl. 2 až 9 tohoto Řádu.
2. V případě, že je návrh na zahájení habilitačního řízení podán dle § 72 odst. 4 rektorovi, postoupí rektor tento návrh bez zbytečného odkladu jím určené fakultě. Fakulta pak postupuje dle čl. 2 až 9 tohoto Řádu tak, jako by návrh byl doručen této fakultě.

ČÁST TŘETÍ **ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM**

Článek 11 **Principy hodnocení v řízení ke jmenování profesorem**

1. V řízení ke jmenování profesorem hodnotí komise, vědecká rada fakulty a VR VUT pedagogickou a vědeckou nebo uměleckou kvalifikaci uchazeče, který má být význačnou a uznávanou vědeckou nebo uměleckou osobností ve svém oboru, zejména s přihlédnutím k doporučeným hlediskům hodnocení, která po projednání ve VR VUT stanoví vnitřní norma VUT.

Článek 12 **Zahájení řízení**

1. Řízení ke jmenování profesorem je zahájeno podáním návrhu uchazeče, na návrh děkana, rektora, nebo z vlastního podnětu vědecké rady fakulty, které byla udělena akreditace pro daný obor jmenování.
2. Návrh podle § 72 odst. 2 zákona s přílohami a s uvedením oboru, ve kterém se řízení ke jmenování profesorem zahajuje, se podává děkanovi fakulty, které byla udělena akreditace pro uchazečem uvedený obor jmenování.
3. Je-li řízení zahajováno na návrh uchazeče, musí být k návrhu přiloženo písemné doporučení alespoň dvou profesorů téhož nebo příbuzného oboru. Není-li řízení zahajováno na návrh uchazeče a vysloví-li uchazeč se zahájením řízení písemný nesouhlas, řízení se zastavuje.

4. Fakulta, na níž bylo řízení ke jmenování profesorem zahájeno, zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek údaje o řízení ke jmenování profesorem podle § 75 odst. 1 zákona a zároveň postoupí příslušné údaje rektorovi.
5. Nepůsobil-li uchazeč na VUT, může si děkan vyžádat stanovisko děkana fakulty nebo rektora jiné vysoké školy, který je schopen na základě působení uchazeče zhodnotit jeho pedagogické schopnosti.
6. Jestliže návrh nemá zákonem o vysokých školách stanovené náležitosti, vyzve děkan písemně uchazeče k odstranění nedostatků. Pokud uchazeč ve lhůtě 60 dní ode dne, kdy mu výzva děkana byla doručena, nedostatky neodstraní, řízení se zastavuje a děkan předložené materiály uchazeči vrátí.

Článek 13 **Jmenování komise**

1. Komise je pětičlenná:
 - skládá se z profesorů, docentů a dalších významných představitelů uchazečem uvedeného oboru nebo oboru příbuzného,
 - tři členové komise nesmí být zaměstnanci VUT, zaměstnanci uchazeče ani právnické osoby, jejímž zaměstnancem je uchazeč.
2. Předsedou komise je profesor, který je členem vědecké rady fakulty, na které se jmenování zahajuje, nebo členem vědecké rady jiné fakulty VUT, nebo členem VR VUT.
3. Děkan do jednoho měsíce ode dne podání návrhu uchazeče, popř. ode dne, kdy uchazeč na výzvu děkana svůj návrh doplnil, připraví návrh na ustavení komise a jmenování jejího předsedy a dalších členů. Návrh na složení komise musí být v souladu s § 74 odst. 2 zákona. Mezi navrženými nejsou zejména autoři podpůrných stanovisek, děkan fakulty, na níž uchazeč působí a osoby s odůvodněnou možnou podjatostí při posuzování návrhu a hlasování. Tento návrh předloží ke schválení nejbližšímu zasedání vědecké rady fakulty.
4. Na zasedání vědecké rady děkan prezentuje návrh složení komise sestavený dle odst. 3. Vědecká rada po diskusi a případném rozšíření původního návrhu o další odborníky tajným hlasováním volí předsedu a další členy komise; její konečné složení určuje pořadí získaných souhlasných hlasů členů vědecké rady fakulty.
5. Děkan členům komise oznámí jejich jmenování a zašle jim potřebné podklady.
6. Pokud zvolený předseda požádá o zproštění funkce, opakuje se volba předsedy na nejbližším zasedání vědecké rady. Pokud o uvolnění z komise požádá její člen, je nahrazen osobou, která se při volbě umístila na dalším místě pořadí, nebo osobou ze seznamu, kterou vybere děkan ve spolupráci s předsedou komise; o této změně informuje děkan vědeckou radu na nejbližším zasedání. Podobně se postupuje i v případech dlouhodobého onemocnění nebo úmrtí předsedy nebo člena komise.

Článek 14 **Postup komise**

1. Zasedání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti člen komise, kterého pověřil.
2. Komise usnává tajným hlasováním, které může proběhnout buď prezenčně na zasedání, nebo korespondenčním hlasováním všech členů komise, nebo kombinací obou způsobů. Listinnou formu stanoviska komise zpracuje předseda po předchozím jednání s ostatními členy komise.

3. Komise ve lhůtě do 30 dní ode dne svého jmenování posoudí kvalifikaci uchazeče a usnese se, že návrh na jmenování profesorem vědecké radě fakulty doporučuje, nebo nedoporučuje. Své usnesení a jeho odůvodnění spolu s výsledkem hlasování předloží děkanovi.
4. Děkan věc bez zbytečného odkladu zařadí na nejbližší program zasedání vědecké rady fakulty.
5. Stanovisko komise přednese na zasedání vědecké rady fakulty předseda komise nebo jím pověřený člen. O návrhu na jmenování profesorem hlasovat, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny členů vědecké rady fakulty.
6. V případě, že návrh na jmenování profesorem získal v tajném hlasování souhlas nadpoloviční většiny ze všech členů vědecké rady fakulty, předloží jej vědecká rada fakulty prostřednictvím děkana do 30 dnů se všemi materiály rektorovi. Rektor může požádat děkana fakulty, na niž řízení probíhalo, o doplnění údajů potřebných k dalšímu posouzení návrhu.
7. Nezíská-li návrh na jmenování profesorem potřebnou většinu, řízení se zastavuje.

Článek 15

Postup po předložení rektorovi

1. Rektor návrh na jmenování profesorem předloží bez průtahů VR VUT.
2. Uchazeč má právo vystoupit před VR VUT s krátkým sdělením o výhledech svého oboru. O tomto právu rektor uchazeče předem poučí.
3. VR VUT se o návrhu na jmenování profesorem usnává v souladu s Jednacím řádem Vědecké rady VUT.
4. V případě, že návrh na jmenování profesorem byl VR VUT přijat, předloží jej rektor bez zbytečného odkladu se všemi materiály k rozhodnutí ministři školství, mládeže a tělovýchovy.
5. Nezíská-li návrh na jmenování profesorem potřebnou většinu, řízení se zastavuje.

Článek 16

Postup po předložení ministři

1. Ministr vrátí návrh na jmenování profesorem VR VUT, pokud nebyl dodržen postup při řízení ke jmenování profesorem stanovený v § 74 zákona.
2. Vrátí-li ministr odůvodněný návrh VUT zpět, bude o tomto kroku bez zbytečného odkladu jednat VR VUT.
3. Pokud v tajném hlasování VR VUT vysloví souhlas s tím, že nebyl dodržen postup při řízení ke jmenování profesorem, bude návrh postoupen do fáze řízení, v níž došlo k nedodržení postupu.
4. Pokud v tajném hlasování VR VUT nevysloví souhlas s tím, že nebyl dodržen postup při řízení ke jmenování profesorem, bude návrh znovu předložen ministři společně s usnesením VR VUT.

Článek 17

Námítky uchazeče

1. Proti postupu při řízení ke jmenování profesorem může uchazeč podat námítky do 30 dnů. Námítky se podávají v písemné podobě rektorovi. Námítky musí obsahovat datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

2. Rozhodnutí rektora je konečné. Rozhodnutí rektora musí být odůvodněno.

Článek 18 Zvláštní ustanovení

1. Řízení ke jmenování profesorem může probíhat na vysokoškolském ústavu před vědeckou radou vysokoškolského ústavu. Úkony děkana pak plní jeho ředitel. Postupuje se obdobně dle čl. 11 až 17 tohoto Řádu.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 19 Poplatky

1. VUT stanovuje v souladu se Statutem VUT:
 - poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením ve výši 2.500,- Kč,
 - poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem ve výši 5.000,- Kč.
2. Podrobnosti stanoví vnitřní norma VUT.
3. Poplatky jsou uveřejněny na úřední desce VUT.

Článek 20 Společná ustanovení

1. Před předložením návrhu na jmenování členů habilitační komise nebo komise v řízení ke jmenování profesorem vědecké radě, resp. návrhu na jmenování oponentů habilitační komisi, si děkan, resp. předseda habilitační komise, vyžádá jejich souhlas.
2. Podrobnosti tohoto Řádu se provádí vnitřní normou VUT, ke které se vyjadřuje VR VUT. Rektor touto vnitřní normou VUT stanovuje minimální požadavky na obsah odůvodnění habilitační komise a komise v řízení ke jmenování profesorem.
3. Rektor na úrovni VUT a děkani na úrovni fakult zajistí, aby nedošlo ke střetu zájmů jednotlivých orgánů, zejména rektora, prorektorů, děkana, členů habilitačních komisí v případě habilitačních řízení, členů komisí v případě jmenovacích řízení a oponentů habilitačních prací.
4. Tam, kde tento Řád hovoří o vědecké radě fakulty, se má na mysli umělecká rada fakulty, je-li zřízena.
5. Na habilitační řízení a řízení o jmenování profesorem se nevztahuje správní řád.

Článek 21 Přechodná ustanovení

1. Ustanovení tohoto řádu se nevztahuje na habilitační řízení a řízení o jmenování profesorem zahájená přede dnem nabytí jeho účinnosti.

Článek 22
Závěrečná ustanovení

1. Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Vysokého učení technického v Brně byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 30. května 2017.
2. Tento Řád nabývá platnosti dnem registrace podle § 36 odst. 4 zákona Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tento Řád nabývá účinnosti dnem platnosti.

Doc. Dr. Ing. Petr Hanáček, v. r.
předseda AS VUT

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., v. r.
rektor