

STATUT

Fakulty výtvarných umění

Vysokého učení technického v Brně

Akademický senát Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) dne 219.12.2007? LK: opravit datum projednání v AS FaVU toto znění Statutu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického (dále jen „tento statut“)

Odstraněno: ?

a

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně, § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválil dne tento statut.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem a Statutem Vysokého učení technického v Brně (dále jen „Statut VUT“) je tento statut vnitřním předpisem Fakulty výtvarných umění, která je součástí VUT v Brně, a která je vymezena těmito základními údaji:

- a) název: **Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně**,
- b) zkrácený název: **Fakulta výtvarných umění VUT v Brně**
nebo: **FaVU VUT v Brně**,
- c) název pro mezinárodní styk: **Faculty of Fine Arts of Brno University of Technology**,
- d) legislativní zkratka názvu pro vnitřní předpisy a normy: **FaVU VUT** LK: sjednotit zkratku FaVU VUT ve všech dokumentech – důsledně používat a zkratka názvu pro vnitřní a kontextovou potřebu: **FaVU**, e) sídlo: **Rybářská 135/13/15, 626 00 Brno**,
- f) právní postavení: **součást veřejné vysoké školy VUT v Brně**,
- g) založení: 1. 1. 1993 usnesením AS VUT ze dne 24. 11. 1992 a rozhodnutím rektora RRO č. 73 po souhlasném vyjádření Akreditační komise vlády ČR,
- h) právní předchůdce: **Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně** podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.,
- i) IČ: 00216305,
- j) název domény pro elektronické spojení: **ffa.vutbr.cz**,

Naformátováno: Odsazení:
Vlevo: 0 cm, První řádek: 0 cm

Odstraněno: ¶

(2) V tomto statutu se používají v souladu se zákonem, vnitřními předpisy a normami VUT v Brně legislativní zkratky uvedené ve Statutu VUT.

(3) Symboly fakulty jsou uvedeny v Příloze č.1 Statutu VUT a popsány v Příloze č.1 tohoto statutu.

Článek 2

Zaměření a dlouhodobá orientace

(1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost na FaVU VUT, která respektuje tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje výtvarné umění a související oblasti hraniční a interdisciplinární. Tyto činnosti jsou vykonávány v oborech, které má VUT akreditovány v rámci studijních programů, habilitačních a profesorských oborů a disciplin, které jsou jejich základem.

(2) Dlouhodobá orientace fakulty, její upřesňování a postup jejího naplňování je pro vymezené období v souladu se zákonem a Statutem VUT formulován v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti Fakulty výtvarných umění VUT v Brně (dále jen „Dlouhodobý záměr fakulty“) a v jeho aktualizaci. Formu a termín zpracování a postup projednávání pro zabezpečení souladu dlouhodobého záměru fakulty s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti VUT (dále jen „Dlouhodobý záměr VUT“) a s jeho každoroční aktualizací určí rektor rozhodnutím.

Článek 3

Činnosti FaVU VUT a podpora činností

(1) V souladu s Čl. 3 Statutu VUT uskutečňuje FaVU VUT jako hlavní činnosti vzdělávací a uměleckou, výzkumnou, vědeckou, vývojovou, a další tvůrčí činnost orientovanou zejména na klasické výtvarné disciplíny, aktuální tendence a experimentální tvorbu v oblasti nových technologií, designu a životního prostředí.

(2) Vzdělávání se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech uvedených na úřední desce FaVU,
- b) v programech celoživotního vzdělávání.

(3) Umělecká, výzkumná, vědecká, vývojová, a další tvůrčí činnost orientovaná zejména na klasické výtvarné disciplíny, aktuální tendence a experimentální tvorbu je naplňována zejména:

- a) návrhy a realizací výtvarných děl a designérských prací,
- b) organizováním výstav, přehlídek, symposií, koncertů, představení a veřejných prezentací,
- c) externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů,
- d) výzkumnými záměry,
- e) organizováním odborných kurzů pro odbornou i laickou veřejnost,
- f) poradenskou, posudkovou a expertní činností v oblasti výtvarného umění.

(4) Fakulta se v rámci svých pravomocí a možností podílí na činnostech a službách v souladu s Čl. 3 odst. 4 - 7 Statutu VUT a vytváří podmínky, podporuje a organizuje další činnosti sloužící zejména k prezentaci výtvarného umění.

Článek 4

Studijní programy a obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

(1) Studijní programy, které je oprávněna FaVU VUT uskutečňovat, jsou s náležitostí podle § 17 odst. 2 písm. e) zákona a v souladu se Statutem VUT, vč. členění na studijní obory, jejich charakteristiky a jejich kombinace (§ 44 odst. 2 písm. b) zákona) uvedeny na úřední

desce FaVU. ve struktuře podle typů studijních programů a podle požadavků, formulovaných v Čl. 4 odst. 4 Statutu VUT.

(2) Studijní program se zpravidla uskutečňuje na fakultě, která je za jeho uskutečňování zodpovědná. Pro studijní program, jehož uskutečňování zajišťuje více součástí VUT, LK: [platí upravit podrobnosti vnitřní norma VUT podle Čl. 4 Statutu VUT.](#)

(3) Na FaVU VUT je možné realizovat studijní program na jehož uskutečňování se mohou formou smluvní spolupráce podílet jiné vysoké školy a právnické osoby podle § 2 odst. 8 zákona.

(4) FaVU VUT je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech dle rozhodnutí Akreditační komise MŠMT, uvedených v Příloze č.4 tohoto statutu? [LK: příloha neexistuje - „uvedených na úřední desce fakulty“.](#)

Článek 5

Vnitřní předpisy FaVU VUT

(1) Vnitřní předpisy FaVU VUT v Brně tvoří vnitřní předpisy uvedené v § 33 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona.

(2) FaVU se řídí Studijním a zkušebním řádem VUT. Podrobnosti k provádění Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně fakulta stanoví Směrnicí FaVU VUT v Brně k provádění Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně, která musí být předem schválena AS FaVU-

(3) FaVU se řídí Stipendijním řádem VUT. Podrobnosti k provádění Stipendijního řádu VUT v Brně fakulta stanoví Směrnicí FaVU VUT v Brně k provádění Stipendijního řádu VUT v Brně, která musí být předem schválena AS FaVU .

(4) FaVU VUT přijímá Disciplinární řád pro studenty VUT v Brně jako svůj vnitřní předpis.

Článek 6

Vnitřní normy FaVU VUT

(1) Vnitřními normami FaVU VUT v Brně (dále jen „vnitřní normy fakulty“) se rozumí závazné dokumenty fakulty, které upravují záležitosti týkající se zabezpečení činnosti fakulty a jejich součástí, které nejsou upraveny tímto statutem nebo vnitřními předpisy FaVU VUT. Jsou to zejména:

- a) opatření resp. rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti FaVU VUT jako celku,
- b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí FaVU VUT,
- c) pokyny týkající se dílčích nebo operativních záležitostí.

(2) Vnitřní normy fakulty upravují zejména:

- a) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů,
- b) vnitřní pravidla hospodaření,
- c) organizační strukturu fakulty a postavení jejich pracovišť,
- d) podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu podle Čl. 9 tohoto statutu,
- e) informační systém fakulty jako součást informačního systému VUT a pravidla jeho používání,

- f) ?prováděcí směrnici FaVU VUT k Studijnímu a zkušebnímu řádu VUT v Brně?, LK: nedává smysl
- g) ?směrnici pro studium v doktorském studijním programu?, LK: nedává smysl
- h) podmínky a kritéria hodnocení činností v návaznosti na podmínky a kritéria VUT,
- ch) ?prováděcí směrnici FaVU VUT k Stipendijnímu řádu VUT v Brně?, LK: nedává smysl
- i) dokumentaci studijních programů podle Přílohy č.2 tohoto statutu v souladu se zákonem,
- j) používání symbolů FaVU VUT.

(3) Vnitřní normy fakulty vydávají v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem, Statutem VUT a tímto statutem:

- a) děkan podle odst. 1,
b) tajemník fakulty podle odst. 1 písm. b) a c).

Naformátováno: Písmo: Tučné, Kurzíva
Naformátováno: Doprava
Naformátováno: Písmo: není Tučné
Odstraněno:
Naformátováno: Písmo: není Tučné
Naformátováno: Písmo: není Tučné
Naformátováno: Písmo: není Tučné
Odstraněno: ¶
Odstraněno:

ČÁST DRUHÁ STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 7 Přijímání ke studiu

Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje podle Čl. 7 Statutu VUT a podle směrnice děkana stanovující podmínky pro přijetí ke studiu na FaVU VUT v daném akademickém roce.

Článek 8 Přijímací zkouška

(1) Přijímací zkouška je vymezena v Čl. 8 Statutu VUT.

(2) Pro přijetí do studijních programů v oblasti umění je podmínkou prokázání specifického nadání, proto je na FaVU VUT v souladu se zákonem a Statutem VUT součástí přijímací zkoušky zkouška talentová.

(3) Žádost o vyhlášení přijímacího řízení podle Čl. 7 odst. 1 písm. a) Statutu VUT předloží rektorovi děkan po projednání v AS FaVU.

(4) Podmínky promínutí přijímací zkoušky podle Čl. 8 odst. 5 Statutu VUT stanoví Směrnice děkana FaVU VUT v Brně o podmínkách přijímacího řízení na příslušný akademický rok.

Článek 9 Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v souladu se zákonem a s Čl. 9 Statutu VUT Směrnice děkana FaVU VUT v Brně o podmínkách přijímacího řízení na příslušný akademický rok. Směrnice je každoročně aktualizována a zveřejněna nejpozději do 30. července kalendářního roku předcházejícího roku, ve kterém bude zahájen akademický rok pro který je přijímací řízení uskutečněno.

Článek 10 **Průběh přijímacího řízení**

Průběh přijímacího řízení stanoví Čl. 10 Statutu VUT.

Článek 11 **Zápis do studia**

Pravidla a podmínky pro zápis uchazeče o studium stanoví Čl. 11 Statutu VUT.

Článek 12 **Podmínky studia cizinců**

Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců stanoví Čl. 12 Statutu VUT.

Článek 13 **Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením**

(1) Výši poplatku a další podrobnosti stanoví zákon a Čl. 13 Statutu VUT.

Článek 14 **Poplatky za studium**

Způsob určení (příp. způsob stanovení) výše poplatku a další podrobnosti stanoví zákon a Čl. 14 Statutu VUT.

Článek 15 **Doklady o studiu**

(1) Doklady o studiu jsou na VUT jednotné. Jednotný informační systém VUT umožňuje používat výkaz o studiu v papírové i elektronické podobě. Podmínky jejich používání, podrobnosti o administraci a metodice kontroly studijních výsledků stanoví směrnice děkana.

(2) Výčet dokladů o studiu a podrobnosti o jejich užívání jsou stanoveny § 57 zákona a Čl. 15 Statutu VUT.

ČÁST TŘETÍ **ORGÁNY FaVU VUT**

Článek 16 **Orgány FaVU VUT**

Orgány FaVU VUT v Brně jsou orgány vymezené zákonem. Čl. 17 až 21 tohoto statutu doplňují jejich působnost v rámci FaVU VUT.

Článek 17 **Akademický senát FaVU VUT**

(1) Postavení, působnost a pravomoci Akademického senátu FaVU VUT v Brně (dále je „AS FaVU“) vymezuje zákon v § 26 a § 27.

(2) Členství v AS FaVU je nezastupitelné.

(3) AS FaVU se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených akademickou obcí fakulty.

(4) AS FaVU má 11 členů, z toho 7 zástupců akademických pracovníků a 4 zástupce studentů. Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu, způsob ustanovení orgánů, pravidla jednání AS FaVU a jeho orgánů upravuje Volební a jednací řád AS FaVU VUT v Brně.

(5) Funkční období AS FaVU je nejvýše tříleté, počíná dnem ustavujícího zasedání AS FaVU a končí dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS FaVU nebo ukončením funkčního období všech členů AS FaVU podle § 26 odst. 3 zákona.

(6) Funkční období člena AS FaVU počíná dnem ustavujícího zasedání AS FaVU, do něhož byl zvolen, nebo v případě náhradníka nebo člena zvoleného v doplňovacích volbách dnem zasedání AS FaVU, na kterém se ujal funkce. Funkční období člena AS FaVU končí dnem ukončení funkčního období AS FaVU, jehož je členem. Slib člena AS FaVU je uveden v Příloze č. 5.

(7) V průběhu funkčního období členství v AS FaVU zaniká:

- a) zánikem členství v akademické obci fakulty,
- b) odstoupením člena písemně doručeným předsedovi AS FaVU,
- c) jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v AS FaVU.

(8) Ustanovení odstavce 7 písm. a) se nevztahuje na člena Akademického senátu FaVU, který byl zvolen z řad studentů a v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného ze studijních programů uskutečňovaných FaVU, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu v dalším studijním programu uskutečňovaném FaVU (dále jen „další studijní program“). Této osobě zaniká členství v Akademickém senátu FaVU:

- a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o jejím nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu,
- b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v dalším studijním programu,
- c) stala-li se studentem dalšího studijního programu, dnem uplynutí funkčního období člena Akademického senátu FaVU, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odstavci 7.

(9) Výjimka stanovená v odstavci 8 může být na téhož člena Akademického senátu FaVU užitá opakovaně.

(10) Na uvolněné místo člena AS FaVU nastupuje náhradník z příslušné části akademické obce. Není-li náhradník, konají se doplňovací volby.

(11) Činnost AS FaVU zabezpečuje administrativně a materiálně děkanát FaVU VUT.

(12) Děkan a tajemník FaVU jsou povinni poskytnout AS FaVU dostupné informace potřebné pro jeho činnost.

Článek 18

Děkan

(1) Postavení děkana, jeho jmenování, délku funkčního období a odvolání vymezuje § 28 zákona.

(2) Děkan podle § 28 odst. 5 zákona:

- a) vydává rozhodnutí o počtu proděkanů, rozsahu jejich působnosti,
- b) jmenuje a odvolává proděkany,
- c) vydává rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
- d) vydává pokyny k zastupování v jednotlivých případech.

(3) Děkan dále zejména:

- a) je odpovědný za dlouhodobou orientaci a dlouhodobý záměr fakulty a za plnění dlouhodobého záměru fakulty,
- b) jmenuje, řídí a odvolává tajemníka fakulty a v souladu s řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků jmenuje a odvolává vedoucí ateliérů, kabinetů, kateder a fakultních pracovišť,
- c) navrhuje pracovníky, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům,
- d) jmenuje členy disciplinární komise a rozhoduje o návrzích, které komise předkládá,
- e) předkládá AS FaVU návrh na jmenování a odvolání členů Umělecké rady FaVU a po schválení v AS FaVU jmenuje a odvolává členy Umělecké rady FaVU VUT v Brně (dále jen „Umělecká rada FaVU“) v souladu s Čl. 19 tohoto statutu,
- f) předkládá Umělecké radě FaVU k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve Vědecké radě VUT,
- g) vydává vnitřní normy FaVU VUT,
- h) je odpovědný za rozhodné skutečnosti související s průběhem přijímacího řízení,
- i) zřizuje a řídí poradní orgány a pracovní skupiny,
- j) předkládá návrh rozdělení finančních prostředků fakulty – viz § 27 odst. 1 písm. c) zákona,
- k) je odpovědný za majetek a hospodaření,
- l) stanovuje formy a podmínky hodnocení,
- m) uděluje děkanská ocenění,
- n) poskytuje informace AS FaVU,
- o) rozhoduje o poskytnutí tvůrčího volna

Odstraněno: ,

(4) Všichni proděkani, vedoucí součástí fakulty a fakultních pracovišť jsou děkanovi odpovědní za řízení svěřené oblasti působnosti.

Článek 19

Umělecká rada FaVU VUT v Brně

(1) Umělecká rada fakulty je na umělecky zaměřených fakultách obdobou vědecké rady fakulty a činnost Umělecké rady FaVU se řídí § 30 zákona, tímto statutem a Jednacím řádem Umělecké rady FaVU VUT v Brně.

Odstraněno: u

(2) V návrhu na jmenování členů Umělecké rady FaVU v souladu s § 29 zákona přihlíží děkan k zastoupení jednotlivých zaměření FaVU VUT.

(3) Děkan může jmenovat stálé hosty Umělecké rady FaVU. Stálí hosté se účastní jednání s hlasem poradním.

(4) Členství v Umělecké radě FaVU se ukončuje:

- a) odvoláním,

b) písemnou rezignací na členství doručenou děkanovi.

(5) Činnost Umělecké rady FaVU se řídí ustanovením § 30 zákona a ustanovením tohoto statutu. Jednání Umělecké rady FaVU se řídí Jednacím řádem UR FaVU VUT v Brně, jehož návrh předložený děkanem schvaluje AS FaVU a postupuje jej AS VUT ke schválení.

Článek 20

Disciplinární komise FaVU VUT

(1) Disciplinární komise FaVU VUT je 6-ti členná, členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan v souladu s § 31 zákona. Polovinu členů tvoří studenti se zastoupením studentů z bakalářského, magisterského a doktorského studia.

(2) Funkční období je dvouleté.

(3) Členství v Disciplinární komisi FaVU VUT se v průběhu funkčního období ukončuje :

- a) odvoláním,
- b) písemným vzdáním se funkce doručeným děkanovi.

(4) Disciplinární komise FaVU VUT projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na FaVU VUT a předkládá návrh rozhodnutí děkanovi.

(5) Disciplinární komise FaVU VUT se řídí Disciplinárním řádem pro studenty VUT v Brně, schváleným AS VUT a jedná v souladu s § 31 zákona.

Článek 21

Tajemník FaVU VUT

(1) Tajemník FaVU VUT (dále jen „tajemník“) řídí hospodaření, vnitřní správu a správu majetku fakulty a vystupuje jménem FaVU VUT v Brně v oblasti obchodní a občansko-právní v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana a opatřením rektora.

(2) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan v souladu s §32 zákona.

(3) Za výsledky hospodaření s finančními prostředky fakulty a správu majetku VUT ve správě fakulty je tajemník odpovědný děkanovi.

(4) Tajemník zpracovává návrh rozdělení finančních prostředků FaVU VUT včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej děkanovi. Odpovídá za čerpání finančních prostředků fakulty a předkládá měsíční hodnocení děkanovi.

(5) Tajemník v rámci svých pravomocí metodicky řídí vedoucí fakultních pracovišť, pracovníky administrativy a technicko-hospodářský personál. Organizačně spolupracuje na činnostech fakulty, které děkan označí za významné pro fakultu.

(6) Tajemník je povinen v případě prokazatelného ohrožení vyrovnaného hospodaření kteréhokoliv nákladového střediska fakulty neprodleně informovat děkana a doporučit děkanovi návrh opatření vedoucího k nápravě.

(7) Na žádost kvestora je tajemník povinen poskytnout mu všechny dostupné informace o stavu čerpání finančních prostředků fakulty v druhovém a organizačním členění a stavu hospodaření s majetkem svěřeným do správy fakulty.

(8) Na žádost AS FaVU je tajemník povinen poskytnout AS všechny dostupné informace o stavu čerpání finančních prostředků fakulty v druhovém a organizačním členění a stavu hospodaření s majetkem svěřeným do správy fakulty.

(9) Dále tajemník vykonává následující činnosti definované v jednotlivých ustanoveních tohoto statutu:

- a) je odpovědný za organizační zajištění činnosti fakulty v rozsahu Čl. 3 odst. 3 a 4,
- b) vydává vnitřní normy fakulty v souladu s Čl. 6 odst. 3 písm. b),
- c) rozhoduje a jedná jménem fakulty v rozsahu kompetencí svěřených děkanem
- d) je odpovědný za majetek a hospodaření fakulty v rozsahu Čl. 28 odst.(2) a (3).

ČÁST ČTVRTÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA

Článek 22 Členění FaVU VUT

(1) FaVU VUT se člení na fakultní pracoviště, kterými jsou LK: zejména:

- a) ateliéry - samostatné tvůrčí jednotky, zabezpečující výuku v jednotlivých akreditovaných oborech,
- b) kabinety, zabezpečující výuku doplňkových předmětů a odborný servis pro celou fakultu,
- e) katedra teorií a dějin umění, LK: ?zabezpečující výuku doplňkových předmětů?,
- d) děkanát a technicko-hospodářská správa.

LK: není blíže specifikována organizační struktura. (názvy ateliérů, kabinetů, kateder).

(2) O zřízení, sloučení, rozdělení, nebo zrušení fakultních pracovišť rozhoduje AS FaVU na návrh děkana a po projednání v Umělecké radě FaVU.

Naformátováno: přeškrtnuté

Naformátováno: přeškrtnuté

Naformátováno: Písmo: 11 b.

Odstraněno: ¶

Naformátováno: Písmo: 11 b.

Článek 23 Řídící struktura FaVU VUT

Řídící strukturu FaVU VUT tvoří děkan, proděkan, tajemník a podle rozhodnutí děkana další vedoucí zaměstnanci organizačních součástí fakulty.

Článek 24 Informační systém FaVU VUT

(1) Informační systém FaVU VUT je součástí komplexního informačního systému VUT, jeho rozvoj na základě potřeb fakulty zajišťuje VUT v souladu s Dlouhodobým záměrem FaVU a Dlouhodobým záměrem VUT a jejich aktualizacemi.

(2) Za rozvoj informačního systému a pravidla jeho užívání odpovídá předseda Rady pro Informační systém FaVU. Předsedu a členy rady jmenuje děkan.

(3) Funkce, organizace činností a rozvoj informačního systému VUT jsou vymezeny vnitřními normami VUT. Za jednotlivé složky informačního systému, jejich funkčnost, naplňování a aktualizaci dat odpovídá v rámci FaVU VUT tajemník, předseda rady informačního systému FaVU, nebo proděkan, či jiný zaměstnanec, pověřený funkcí koordinátora ECTS FaVU.

(4) Při používání počítačové sítě FaVU, jsou pracoviště, zaměstnanci a studenti povinni dodržovat obecné i vnitřní legislativní normy.

Článek 25

Oborové rady, poradní sbory a pracovní skupiny

(1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností fakulty, pro řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na FaVU VUT mohou zřizovat oborové rady, poradní sbory a pracovní skupiny.

(2) Pro koordinaci výuky studijních oborů, které vymezuje Příloha č.2 tohoto statutu, se z řad členů akademické obce FaVU zřizují:

- a) Rada studijních programů,
- b) oborové rady doktorského studia.

(3) Rada studijních programů vzájemně koordinuje výuku bakalářských a magisterských studijních programů na fakultě s důrazem na jejich vzájemnou návaznost, odbornou, uměleckou a vědeckou úroveň a potřeby praxe v oborech, dále pak schvaluje, nebo doporučuje změny v zadání státních závěrečných zkoušek a vedoucí, nebo oponenty těchto prací. Předsedá jí proděkan pro vzdělávací činnost, jejími členy jsou vedoucí ateliérů, vedoucí Katedry teorií a dějin umění a další osoby, které jmenuje a odvolává děkan.

(4) Členy oborové rady každého oboru doktorského studia jmenuje a odvolává po projednání v LK: Umělecké radě FaVU (dále UR FaVU) děkan. Předsedu oborové rady volí podle § 47 odst. 6 zákona ze svých řad její členové. Ve své činnosti se oborová rada řídí jednacím řádem. Tento jednací řád vydá po projednání s oborovou radou děkan.

Odstraněno:

(5) Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny jsou zřizovány pro plnění závažných operativních úkolů.

(6) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkani a tajemník v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu.

(7) Poradními sbory jsou zejména:

- a) vedení FaVU VUT ve složení: děkan, proděkani, tajemník, předseda AS FaVU, zástupce studentské komory AS FaVU a další osoby podle rozhodnutí LK: rektora a děkana,
- b) kolegium děkana FaVU ve složení: děkan, proděkani, tajemník, zástupci obou komor AS FaVU, zástupci fakulty v AS VUT, vedoucí Katedry teorií a dějin umění, produkční a další osoby podle rozhodnutí děkana,
- c) porady proděkanů ve složení: proděkan, vedoucí ateliérů a kabinetů, zástupce Katedry teorií a dějin umění a další osoby podle rozhodnutí proděkana a děkana,
- d) porada tajemníka svolávaná tajemníkem dle potřeby,
- e) Rada pro informační systémy FaVU ve složení určeném směrnicí děkana,
- f) Dislokační komise ve složení: proděkan s odpovědností za výstavbu a dislokace, tajemník, LK: ??produkční?? a další osoby podle rozhodnutí děkana, předsedu jmenuje děkan,
- g) Galerijní rada ve složení podle rozhodnutí děkana.

Naformátováno: přeškrtnuté

Článek 26

Rozhodování, jednání a podepisování jménem LK: VUT ve věcech FaVU VUT

(1) Za ~~LK: FaVU~~ VUT ve věcech týkajících se FaVU rozhoduje, je oprávněn k právním úkonům v souladu se zákonem a jedná vůči třetím osobám:

- a) děkan v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VUT a tímto statutem,
- b) proděkan v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana,
- c) tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VUT a tímto statutem,
- d) jiná osoba je oprávněna jednat jménem LK: VUT ve věcech FaVU VUT a činit právní úkony pouze na základě plné moci či pověření uděleného osobami uvedenými v bodě a) a c).

(2) Rozhodnutím děkan interně upraví povinnosti osob jednajících jménem LK: VUT ve věcech FaVU VUT podle tohoto článku.

(3) Podepisování jménem ~~LK: FaVU~~ VUT ve věcech FaVU se děje tak, že k názvu FaVU VUT v Brně připojí spolu s otiskem razítka FaVU VUT v Brně svůj podpis oprávněná osoba.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 27

Pravidla pro rozdělení finančních prostředků

(1) Pravidla rozdělení finančních prostředků FaVU VUT předkládá děkan k projednání AS FaVU nejpozději do konce kalendářního roku, který předchází roku, na který se rozdělení finančních prostředků sestavuje. Tato pravidla zohledňují Dlouhodobý záměr FaVU. Součástí pravidel rozdělení finančních prostředků je postup hospodaření fakulty do schválení návrhu na rozdělení finančních prostředků FaVU VUT.

(2) Návrh na rozdělení finančních prostředků nesmí být sestaven jako deficitní. Na základě rozpočtu FaVU VUT vycházejícího ze schváleného návrhu na rozdělení finančních prostředků fakulty hospodáří jednotlivé součásti fakulty s jim přidělenými prostředky samostatně. Náklady a výnosy nesmí být ztrátové.

(3) V případě, že AS FaVU neschválí rozdělení finančních prostředků FaVU VUT předložené v návrhu děkana vč. vzájemně odsouhlasených změn a doplňků návrhu, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozdělení finančních prostředků AS FaVU se bude hospodařit podle původního návrhu sníženého o 10 % ve všech položkách.

(4) Zlepšený hospodářský výsledek a zůstatky na rezervním fondu, FRIM, stipendijním fondu a fondu odměn, s kterými disponuje FaVU VUT jsou součástí návrhu rozdělení finančních prostředků podle odst.(2).

(5) V případě, že nákladové středisko FaVU VUT nedodrží svůj podíl rozdělení finančních prostředků FaVU VUT a ze zpracované analytické evidence vyplyne ztráta, předloží děkan návrh AS FaVU na sankční postih.

Článek 28

Majetek a hospodaření

(1) Fakulta samostatně hospodáří:

- a) s majetkem VUT, který jí byl dán rozhodnutím rektora do správy a interní pravidla pro správu tohoto majetku v souladu se zákonem, Statutem VUT a vnitřními předpisy VUT stanoví rozhodnutí děkana,
- b) s prostředky přidělenými z dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
- c) s dalšími prostředky, jimiž může disponovat podle Statutu VUT a vnitřních předpisů VUT.

(2) Podrobnosti k zabezpečení evidence majetku, postupu, odpovědnosti a pravomoci při nakládání s majetkem VUT vymezuje v souladu se Statutem VUT rozhodnutí rektora o správě majetku VUT.

(3) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem ve správě fakulty je děkanovi odpovědný tajemník a osoby uvedené v rozhodnutí děkana.

(4) Kontrola hospodaření fakulty je prováděna měsíčně a za její zajištění je odpovědný tajemník.

ČÁST ŠESTÁ **HODNOCENÍ ČINNOSTÍ FaVU VUT**

Článek 29 **Obsah hodnocení**

(1) Opatření vedoucí k zajišťování kvality činností a prostředí FaVU VUT jsou dána rozhodnutím děkana a jsou v souladu zejména s Dlouhodobým záměrem VUT, s Dlouhodobým záměrem FaVU a jejich aktualizacemi.

(2) Kvalita, úroveň a efektivnost FaVU VUT jsou posuzovány:
a) ve vztahu k Dlouhodobému záměru FaVU a jeho naplňování,
b) v porovnání s kritérii používaným při hodnocení vysokých škol s akreditovanými studijními programy v oblasti uměleckých aktivit v České republice i v zahraničí,
c) s přihlédnutím k uznání a zájmu veřejnosti.

(3) Pravidelné hodnocení a posuzování kvality činností FaVU VUT je součástí hodnocení kvality FaVU VUT podle kritérií stanovených v Čl. 30 odst. 2 a 3 Statutu VUT.

(4) Při hodnocení činností FaVU VUT se využívá rovněž výsledků plynoucích z hodnocení studenty.

Článek 30 **Formy hodnocení na FaVU VUT**

Interní hodnocení FaVU VUT se realizuje v souladu s Čl. 31 Statutu VUT.

Článek 31 **Podmínky hodnocení**

(1) Podmínky hodnocení včetně postupu a kritérií hodnocení v souladu se směrnicí rektora vymezuje rozhodnutí děkana vydané po vyjádření:

- a) AS FaVU pro oblast hospodaření a pro oblast pracovního a studijního prostředí,

- b) Umělecké rady FaVU pro oblast vzdělávacích, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností.

(2) Umělecká rada FaVU na začátku každého akademického roku hodnotí průběh, úroveň a dodržování pravidel habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem, která proběhla v předcházejícím akademickém roce. Výsledky hodnocení jsou podkladem pro opatření v následujícím období.

Článek 32 **Výsledky hodnocení**

Výsledky interního i případného externího hodnocení jsou použity plně v souladu s Čl. 33 Statutu VUT.

ČÁST SEDMÁ **AKADEMICKÁ OBEC**

Článek 33 **Akademická obec FaVU VUT**

(1) Akademická obec FaVU VUT je společným a nedílným garantem všech svobod a práv každého svého člena a nedotknutelnosti akademické půdy. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva dodržovat, hájit a dále rozvíjet v duchu tradic.

(2) Členem akademické obce FaVU VUT je v souladu se zákonem akademický pracovník VUT, s nímž děkan uzavřel jménem VUT pracovní právní vztah, příp. další akademičtí pracovníci VUT, o nichž tak rozhodne AS VUT na návrh rektora.

(3) Každý student FaVU VUT je v souladu se zákonem a Statutem VUT členem akademické obce FaVU se všemi právy a povinnostmi ze zákona vyplývajícími.

Článek 34 **Akademický pracovník a jeho postavení**

Vymezení statutu akademického pracovníka, jeho slib, postavení a příslušnost k akademické obci s právy a povinnostmi, stejně jako popis jeho charakteristických činností stanovuje v souladu se zákonem Čl. 34 Statutu VUT.

Článek 35 **Ostatní zaměstnanci fakulty**

Kromě akademických pracovníků působí na fakultě zaměstnanci, kteří:

- a) se podílejí na pedagogické, vědecké, výzkumné, umělecké nebo další tvůrčí činnosti.
- b) zajišťují odborné, administrativně správní a hospodářské činnosti nezbytné pro naplňování poslání fakulty.

Článek 36 **Tvůrčí volno**

(1) Žádost o tvůrčí volno předkládá akademický pracovník děkanovi.

(2) Rozhodování o udělení tvůrčího volna se řídí Čl. 34 odst. 5 Statutu VUT.

Článek 37

Členství v akademických senátech, vědeckých a uměleckých radách a dalších orgánech vytvořených ze zákonů

(1) FaVU VUT eviduje činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zákony vztahujícími se k poslání vysokých škol a zejména jejich členství dle výčtu Čl. 36 Statutu VUT.

(2) Členství v těchto institucích je významnou součástí pracovních povinností, které vyplývají z postavení člena akademické obce FaVU. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních a učitelé studentů jsou povinni vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění poslání v těchto orgánech a grémiích a tyto činnosti promítnout do jejich hodnocení a odměňování.

(3) Akademičtí pracovníci informují vedení fakulty o svých aktivitách podle odst. 1 prostřednictvím vedoucích příslušných pracovišť fakulty.

(4) Studenti informaci o svých aktivitách podle odst. 1 podávají vedení fakulty prostřednictvím Studentské komory AS FaVU.

Článek 38

Hostující profesor

Děkan může po schválení Uměleckou radou FaVU navrhnout rektorovi přiznání dočasného statutu hostujícího profesora na FaVU VUT významnému odborníkovi. Postavení hostujícího profesora upravuje Čl. 37 Statutu VUT.

ČÁST OSMÁ

AKADEMICKÉ TRADICE FaVU

Článek 39

Akademické obřady, insignie, taláry a jejich používání

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na FaVU VUT jsou její akademické insignie a akademické obřady.

(2) Popis akademických obřadů a jejich organizování vymezuje Čl. 39 Statutu VUT.

(3) Popis akademických insignií a talárů je uveden v Příloze č. 1 tohoto statutu. Jejich používání vymezuje Čl. 40 Statutu VUT.

Článek 40

Medaile a ocenění

(1) Jménem FaVU VUT uděluje děkan medaile a ocenění jako uznání zejména za:

- a) zásluhy o rozvoj FaVU VUT, o její postavení a prestiž v ČR i v zahraničí,
- b) významné působení na FaVU VUT.

(2) FaVU uděluje tyto medaile:

- a) medaile III. stupně, (medaile I. a II. stupně se udělují na úrovni VUT),
- b) pamětní medaile FaVU VUT.

(3) Pravidla pro udělování medailí jsou uvedena ve směrnici děkana.

(4) Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na FaVU VUT uděluje děkan Cenu děkana FaVU, která je buď věcná nebo finanční. Za výjimečné výsledky může fakulta navrhnout studenta na Cenu rektora VUT. Pravidla pro oceňování a kritéria pro návrhy na ocenění stanoví Směrnice FaVU VUT k provádění Stipendijního řádu VUT v Brně.

ČÁST DEVÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 41

Přechodná a závěrečná ustanovení

Součástí statutu jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - **Symboly FaVU VUT**

Příloha č. 2 - **Sliby při slavnostních příležitostech fakulty**

Článek 42

Zrušovací ustanovení

Dnem schválení tohoto statutu Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně se ruší Statut FaVU VUT v Brně ze dne 6. 12. 2005, včetně jeho pozdějších změn a doplňků.

Článek 43

Platnost a účinnost

(1) Tento statut byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FaVU VUT v Brně dne 19.12.2007.

(2) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem VUT v Brně dne

(3) Tento Statut Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně.

.....
Ak. mal. Vladimír Merta
předseda AS FaVU VUT v Brně

.....
Doc. ak. soch. Michal Gabriel
děkan FaVU VUT v Brně

.....
Doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT v Brně

Část první **SYMBOLY FaVU**

Článek 1 **Specifikace symbolu**

K hlavním symbolům FaVU patří insignie, taláry, pečeť, fanfáry a logo.

Článek 2 **Insignie FaVU**

(1) Insignie FaVU jsou žezlo, slavnostní spony děkana a proděkana.

(2) Žezlo

Tvar žezla vychází z vertikály a horizontály jakožto křížení rozumového a intuitivního principu. Vrcholem zlaté vertikály je křišťál – nejmocnější a nejčistší ze všech kamenů.

Materiál: zlacená mosaz, stříbro, křišťál, jasan.

Odstraněno: r

(3) Spona děkana a spony proděkanů

Slavnostní spony děkana a proděkana mají kruhovou formu odvozenou z uměleckých předmětů Velkomoravské říše. Terče jsou doplněny nápisem „Fakulta výtvarných umění – VUT v Brně“.

Materiál: stříbro, zlacené stříbro, lapis lazuli. Průměr spony děkana je 140 mm. Průměr spon proděkanů je 110 mm.

Spony přejímají funkci řetězu a zavěšují se na bavlněnou vsadku taláru.

(4) Insignie Fakulty výtvarných umění navrhla Lucie Nepasická. Na realizaci se kromě Kovotepecké dílny Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze spolupodílely firmy: Soluna Praha, Truhlář & Patka, Radost, Broušení kamenu – p. Haken.

Článek 3 **Taláry FaVU**

(1) Při slavnostních akademických obřadech používá FaVU talár děkana, taláry proděkanů, talár tajemníka a talár pedela.

(2) Všechny taláry mají tvar dlouhých plášťů z vlněné látky modré barvy, se šalovými límcí a s tmavošedými bavlněnými vsadkami. U taláru děkana je šalový límec opatřen stříbrným ripsem.

Doplňek taláru tvoří bavlněné tmavošedé čepice spirálového tvaru ukončené čelním štítkem. Čepice děkana je lemována tenkou zlatou bordurou.

(3) Taláry Fakulty výtvarných umění navrhla Monika Drápalová.

Článek 4 **Pečeť FaVU**

(1) Pečeť fakulty (razítko) tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis: „Vysoké učení technické v Brně“ a „Fakulta výtvarných umění“.

(2) Pečeť fakulty (razítko) se používá při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakulty. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm. Je zhotoveno z pozitivně vystupujících kontur z pryže a při označení se používá černá razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Fakulta může mít zhotoveno více pečeti (razítek), ty však musí být opatřeny pořadovým číslem, musí být řádně registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.

Článek 5 **Fanfáry**

(1) Slavnostní fanfáry používané při akademických obřadech FaVU zkomponoval prof. PhDr. Miloš Štědroň.

Článek 6 **Logo FaVU**

(1) Logo je tvořeno čtvercovou plochou, kde postupně v prvním, druhém a čtvrtém poli jsou stylizovaná písmena „V“, „U“, „T“. Ve třetím poli je vlastní logo Fakulty výtvarných umění. To je tvořeno stylizovaným okem a stylizovanými čtyřmi tužkami, symbolizujícími vizuální komunikaci. Napravo od plochy loga VUT je na čtyřech řádcích nápis „VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ“.

(2) Vlastní logo Fakulty výtvarných umění je vícebarevné, nepravidelného tvaru.

Článek 7 **Omezení použití symbolu FaVU**

(1) Symboly fakulty nelze používat v takových případech, ve kterých by jejich užití mohlo snižovat tradiční důstojnost fakulty nebo její postavení ve společnosti. Jde např. o použití na budovách či v místnostech s ohledem na jejich stav či funkci nebo na dokumentech či jiných písemnostech.

Část druhá **OSLOVOVÁNÍ PŘI AKADEMICKÝCH OBŘADECH**

Článek 8 **Oslovování akademických funkcionářů**

Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

- a) Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (= vznešenosti).
- b) Oslovení prorektora je „Honorabilis“ (= ctihodný). V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“.
- c) Oslovení děkana je „Spectabilis“ (= slovutný).
- d) Oslovení proděkana je „Honorabilis“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis“.
- e) Oslovení promotora je „Honorabilis“.

Článek 1

Slib akademického pracovníka FaVU VUT v Brně

Jako akademický pracovník Fakulty výtvarných umění VUT v Brně se hlásím k akademickým principům, právům a svobodám, které jsou podle univerzitních tradic a tradic VUT uplatňovány v akademickém společenství.

Slibuji je s plným vědomím osobní odpovědnosti uplatňovat a prosazovat, podílet se na samosprávě FaVU VUT v Brně a při své činnosti dbát dobrého jména FaVU VUT v Brně.

Článek 2

Slib člena Akademického senátu FaVU VUT v Brně

Slibuji, že jako člen Akademického senátu Fakulty výtvarných umění VUT v Brně budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a VUT, s demokratickými a akademickými principy a svým svědomím, s plnou odpovědností vůči akademické obci v zájmu Fakulty výtvarných umění VUT v Brně a všech jejích součástí, v zájmu jejího postavení, úrovně a rozvoje, v zájmu obecné kulturnosti, vzdělanosti a vysokého školství.

Článek 3

Imatrikulační slib studentu FaVU VUT v Brně

Slavnostně slibuji, že budu v jednotě se svými právy svědomitě plnit všechny povinnosti člena akademické obce Fakulty výtvarných umění VUT v Brně. Jsem rozhodnut(a) čestně dostát všem závazkům, které vyplývají z mého přijetí do akademické obce.

Slibuji, že v souladu se svými akademickými svobodami vynaložím veškeré úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a schopností v nedílném sepětí se zásadami demokracie a humanity.

Stávaje(jíc) se dnešním dnem členem (členkou) akademické obce fakulty, čestně slibuji, že budu usilovat o uchování dobrého jména Fakulty výtvarných umění VUT v Brně.

Článek 4

Slib absolventů FaVU VUT v Brně

Slibuji, že se budu ve své umělecké činnosti řídit ideály humanity a mravními zásadami.

Slibuji, že budu získané znalosti a dovednosti uplatňovat a rozvíjet tak, aby výsledky mé práce byly ke cti Fakultě výtvarných umění VUT v Brně.

Slibuji, že budu naplňovat poslání výtvarného umělce, ke kterému mne zavazuje [LK: ?magisterský titul? : zobecnit pro absolventy všech stupňů studia.](#)