

Zápis z řádného zasedání AS FaVU ze dne 13. 1. 2020

středa 13. 1. 2020, 10.00 h, MS Teams

Přítomni: Vasil Artamonov, Jennifer Hellia de Felice, Tomáš Hrůza, Břetislav Malý, Luděk Rathouský, Pavel Sterec, Vojtěch Dvořák (opustil jednání po hlasování o bodu č. 6), Petr Mucha, Natálie Sodomková

Omluveni: Markéta Žáčková, Jakub Tajovský

Hosté: Filip Cenek, Katarína Hládeková, Martina Pěnčíková

Program řádného zasedání AS FaVU dne 13. 1. 2020:

1. Schválení pozměněného programu řádného zasedání AS FaVU dne 13. 1. 2021, Pavel Sterec
2. Schválení zkrácení předkládací lhůty pro dokument *Dodatek č. 2 ke Směrnici děkana č. 3/2020: Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu do bakalářského studijního programu na FaVU VUT pro akademický rok 2020/2021* (dále jen „dodatek č. 2“), Katarína Hládeková
3. Schválení dokumentu „dodatek č. 2“, Katarína Hládeková
4. Volby do AS FaVU VUT pro funkční období duben 2021 – duben 2024, Luděk Rathouský
5. Elektronické úložiště (media archiv) FaVU VUT, Jennifer Helia De Felice, Filip Cenek
6. Schválení zkrácení předkládací lhůty pro dokument *Směrnice děkana Pravidla a podmínky přijímacího řízení do doktorského studijního programu na FaVU VUT pro akad. r. 2021/2022* (dále jen „směrnice děkana“), Filip Cenek
7. Schválení dokumentu „směrnice děkana“ ve zkrácené lhůtě, Filip Cenek
8. Možnost vypsání výběrového řízení na vrátnou službu FaVU VUT, Martina Pěnčíková
9. Dovybavení učeben psacími stoly, Petr Mucha
10. Různé, Tomáš Hrůza
11. Hlasování o termínu příštího termínu řádného zasedání AS FaVU VUT

1. Schválení pozměněného programu řádného zasedání AS FaVU dne 13. 1. 2021, Pavel Sterec

Hlasování:

pro: 9, proti: 0, zdržel se: 0.

Program řádného zasedání AS FaVU dne 13. 1. 2021 byl schválen.

2. Schválení zkrácení předkládací lhůty pro dokument „dodatek č. 2“, Katarína Hládeková

Hlasování:

pro: 9, proti: 0, zdržel se: 0.

Zkrácení předkládací lhůty pro dokument „dodatek č. 2“ bylo schváleno.

3. Schválení dokumentu „dodatek č. 2“, Katarína Hládeková

Hlasování:

pro: 9, proti: 0, zdržel se: 0.

Dokument „dodatek č. 2“ byl schválen.

- 4. Volby do AS FaVU VUT pro funkční období duben 2021 – duben 2024**, Luděk Rathouský
Luděk Rathouský informoval přítomné, že poslední volby do AS FaVU musí proběhnout do konce dubna 2021. Dále uvedl, že poslední volby se uskutečnily v dubnu 2018. Tomáš Hrůza upozornil, že bude třeba zvolit novou volební komisi. Luděk Rathouský navrhl volby vyhlásit na konec března. Filip Cenek podotkl, že termín bude lépe stanovit na přelom ledna a února 2021. Luděk Rathouský navrhl Markétu Žáčkovou jako osobu pověřenou zkonzultovat legislativní náležitosti vyhlášení voleb do AS FaVU pro funkční období duben 2021 – duben 2024 se zástupci právního oddělení VUT. Vyhlášení voleb bylo na základě tohoto návrhu přesunuto na příští zasedání AS FaVU, kdy bude známo vyjádření právního oddělení VUT.
- 5. Elektronické úložiště (media archiv) FaVU VUT**, Jennifer Helia De Felice, Filip Cenek
Jennifer Helia De Felice představila přítomným software ResourceSpace. Výhodou je open source platforma, kterou považuje za podmínku. Jennifer Helia De Felice navrhuje využít služeb firmy Montana jako konzultanta pro školení a technickou podporu. Filip Cenek navrhl věc dořešit mimo senát důkladně za přítomnosti vedoucího Kabinetu informačních technologií FaVU VUT a správce infrastruktury a virtualizace Centra výpočetních a informačních služeb VUT Víta Balouna a projednat ji jako prioritní bod programu příštího řádného zasedání AS FaVU.
- 6. Schválení zkrácení předkládací lhůty pro dokument „směrnice děkana“**, Filip Cenek:
Hlasování:
pro: 9, proti: 0, zdržel se: 0.
Zkrácení předkládací lhůty pro dokument „směrnice děkana“ bylo schváleno.

Vojtěch Dvořák opustil jednání z důvodu studijních povinností.
- 7. Schválení dokumentu „směrnice děkana“**, Filip Cenek:
Hlasování:
pro: 8, proti: 0, zdržel se: 0.
Dokument „směrnice děkana“ byl schválen.
- 8. Možnost vypsání výběrového řízení na vrátnou službu FaVU VUT**, Martina Pěňčíková
Tajemnice FaVU VUT Martina Pěňčíková předložila návrh revize nákladů na provoz vrátnice v budově FaVU VUT a upozornila při tom na skutečnost, že tyto náklady se pro nadcházející rok výrazně zvyšují vlivem nárůstu mezd. Většinu pracovníků vrátnice tvoří zaměstnanci na dohodu, což není optimální z důvodu jejich nedostatečného proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ale i z důvodu náročnosti jejich oslovování a zajišťování. Martina Pěňčíková konzultovala řešení nastalé situace s tajemníky ostatních fakult VUT, kteří obsluhu vrátnic zadávají externím dodavatelům. Martina Pěňčíková proto navrhuje službu po vzoru ostatních fakult outsourcovat. Výhody uvedeného řešení jsou podle ní následující: pozitivní zkušenost kolegů z jiných fakult; přenesení BOZP rizika na externí subjekt; zajištění standardu kvality; finanční úspora; administrativní úspora.
Pavel Sterec vysvětlil, že FaVU VUT je specifická fakulta rodinného typu a že externí security služba může být poněkud anonymní a odlidštěná. Tomáš Hrůza souhlasil s Pavlem Stercem a vyjádřil obavu, že by externí firma měla na provoz budovy neblahý efekt. Martina Pěňčíková dále vysvětlila výhody outsourcingu. Popsala při tom, že fakulta musí mít neustále 1,5 úvazku pro dohodáře, což je nepraktické, neefektivní a potažmo i rizikové. Navrhuje proto také možnost zahrnout současné pracovníky vrátnice do smlouvy s externím dodavatelem,

aby zůstali na svých pozicích i po případném zavedení outsourcingu. Břetislav Malý také vyzdvihl důležitost „mikroklimatu fakulty“.

Luděk Rathouský varoval před agenturami jako zaměstnavateli bývalých policistů. Uvedl při tom negativní příklad Moravské galerie v Brně. Jennifer Helia De Felice vyjádřila pochvalu pružnosti a vstřícnosti stávajících vrátných. Zároveň upozornila na skutečnost, že veškerou odpovědnost za případné problémy spojené s outsourcingem vrátné služby ponese vedení fakulty, což může představovat nemístnou zátěž.

Martina Pěnčíková ujistila přítomné, že parametry případného převedení zaměstnanců do outsourcingové služby mohou být nastaveny velmi bezpečně a důmyslně. Filip Cenek se postavil k využití externích služeb kriticky. Pokládá nicméně za žádoucí nastolené téma hlouběji diskutovat.

Nedostatek podpory v AS FaVU prokázal, že FaVU VUT služeb externí firmy pro zajištění provozu vrátnice nevyužije.

9. Dovybavení učeben psacími stoly, Petr Mucha

Petr Mucha poprosil senátory o radu a pomoc v postupu při zajištění dovybavení učeben stoly či lavicemi pro odkládání psacích potřeb a počítačů. Senátoři navrhli sepsat seznam potřebného vybavení a oslovit děkana fakulty a vedoucího Katedry teorií a dějin umění FaVU VUT Jana Zálešáka s konkrétním požadavkem na příslušné vybavení.

10. Různé, Tomáš Hrůza

Tomáš Hrůza informoval přítomné o obsahu zasedání AS VUT. Ekonomická komise AS VUT se zabývala investicemi a projednávala rovněž investici do rekonstrukce budov FaVU VUT na Údolní 244/53 v Brně. Tomáš Hrůza dále sdělil, že zástupci akademické obce VUT vznesli požadavek na důslednou elektronizaci a digitalizaci univerzitní administrativy, který vznikl na základě skutečnosti, že některé dokumenty a jejich vzory jsou už nepřijatelně zastaralé.

11. Stanovení termínu příštího řádného zasedání AS FaVU VUT, Pavel Sterec

Termín příštího řádného zasedání AS FaVU byl stanoven na středu 3. 2. 2021 v 10.00 h prostřednictvím MS Teams.

Hlasování:

pro: 8, proti: 0, zdržel se: 0.

Termín příštího řádného zasedání AS FaVU stanovený na středu 3. 2. 2021 v 10.00 h prostřednictvím MS Teams byl schválen.

Zapsal: Petr Mucha

Schválili: Markéta Žáčková a Pavel Sterec