

Zápis ze zasedání AS FaVU VUT ze dne 9. 9. 2020

středa 9. 9. 2020, 10.00 h, FaVU VUT, Údolní 244/53, 602 00 Brno, budova U2, místnost č. 325 (3. NP)

Přítomni: Jennifer Hellia de Felice (dostavila se k projednávání bodu 2), Tomáš Hruza, Pavel Sterec, Luděk Rathouský (opustil zasedání po projednání bodu 6), Petr Mucha, Natálie Sodomková, Markéta Žáčková

Omluveni: Vasil Artamonov, Břetislav Malý, Jakub Tajovský, Vojtěch Dvořák

Hosté: Filip Cenek, Jan Lidmila

Program zasedání AS FaVU VUT dne 9. 9. 2020:

1. Schválení programu zasedání AS FaVU VUT dne 9. 9. 2020, Markéta Žáčková
2. Schválení zápisu ze zasedání AS FaVU VUT ze dne 22. 6. 2020, Pavel Sterec, Markéta Žáčková
3. Schválení zápisu ze zasedání AS FaVU VUT ze dne 15. 7. 2020, Pavel Sterec, Markéta Žáčková
4. Nový mzdový řád VUT, Filip Cenek
5. Průběžné čerpání rozpočtu FaVU VUT, Filip Cenek
6. Financování a provoz nových dílenských strojů FaVU VUT, Filip Cenek, Jan Lidmila
7. Různé
8. Stanovení termínu příštího řádného zasedání AS FaVU VUT

1. Schválení programu zasedání AS FaVU VUT dne 9. 9. 2020, Markéta Žáčková

Hlasování:

pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0.

Program zasedání AS FaVU VUT dne 9. 9. 2020 byl schválen.

2. Schválení zápisu ze zasedání AS FaVU VUT ze dne 22. 6. 2020, Pavel Sterec, Markéta Žáčková

Zápis ze zasedání AS FaVU VUT ze dne 22.6.2020 byl při společné konzultaci členů AS FaVU VUT a děkana zrevidován a byly provedeny drobné textové korekce. Následně byl upravený dokument předložen ke schválení.

Hlasování:

pro: 7, proti: 0, zdržel se: 0

Zápis ze zasedání AS FaVU VUT dne 22. 6. 2020 byl schválen.

3. Schválení zápisu ze zasedání AS FaVU VUT ze dne 15. 7. 2020, Pavel Sterec, Markéta Žáčková

Text zápisu ze zasedání AS FaVU VUT ze dne 15. 7. 2020 byl po společné konzultaci členů AS FaVU VUT zrevidován a předložen ke schválení.

Hlasování:

pro: 7, proti: 0, zdržel se: 0.

Zápis ze zasedání AS FaVU VUT ze dne 15. 7. 2020 byl schválen.

4. Nový mzdový řád VUT, Filip Cenek

Děkan představil členům AS FaVU VUT návrh nového mzdového řádu VUT, který byl schválen na výjezdním zasedání AS VUT a k jehož implementaci dojde od 1. 10. 2020. Nový

mzdový řád VUT je nyní na MŠMT ČR, kde musí být zaregistrován. Nový mzdový řád VUT má poměrně významné ekonomické dopady na rozpočet FaVU VUT. Tuto skutečnost chce děkan FaVU VUT projednat se zástupci Základní odborové organizace VOS FaVU VUT a s členy AS FaVU VUT. Děkan předložil AS FaVU VUT analýzu vypracovanou tajemnicí fakulty Martinou Pěncíkovou. Pokud by podle nového mzdového řádu VUT vzrostly tarifní mzdy a nebylo zároveň přistoupeno k částečnému snížení současných osobních ohodnocení, bylo by nutné vznikající rozdíl významně krýt z fondu provozních prostředků fakulty. Děkan představil jednotlivé varianty možného dopadu: od varianty zcela bez osobního ohodnocení akademických pracovníků až po variantu zahrnující zachování stávající výše osobního ohodnocení + nárůst tarifních mezd. Uvedl při tom, že se přiklání ke střední variantě, kdy zůstane zachována určitá výše osobního ohodnocení, která bude stanovena podle předem daných kritérií. Zdůraznil potřebnost zachovat motivační složku v rámci osobního ohodnocení. Střední variantu (částečné snížení objemu prostředků na osobní ohodnocení) většina senátorů považuje za rozumnou. Vedení VUT nyní čeká na potvrzení toho, zda bude nový mzdový řád skutečně uveden v platnost od 1. 10. 2020. Do té doby bude dokument prodiskutován ještě se zástupci, resp. předsedou Základní odborové organizace VOS FaVU VUT. Pokud se podaří udržet stávající úroveň rozpočtu FaVU VUT, nebo docílit jeho zvýšení v příštím kalendářním roce, které děkan předpokládá na základě významného zlepšení ve výběru RUV bodů za rok 2019, bude objem prostředků určených na osobní ohodnocení opět navýšen.

5. Průběžné čerpání rozpočtu FaVU VUT, Filip Cenek

Průběžná zpráva o čerpání rozpočtu FaVU VUT byla s předstihem předložena Ekonomické komisi AS FaVU VUT. Následně děkan předložil dokument AS FaVU VUT a objasnil a okomentoval jeho jednotlivé položky a přehled jejich čerpání. Následovala diskuse týkající se jednotlivých položek rozpočtu. Čerpání ateliérů a kabinetů je pak dostupné (s pravidelnou měsíční aktualizací) on-line.

6. Financování a provoz nových dílenských strojů FaVU VUT, Jan Lidmila

Vedoucí dřevodílny a kovodílny FaVU VUT Jan Lidmila představil princip fungování obou pracovišť. Studenti si mohou práci objednat na základě žádanky, která je k dispozici na webu fakulty. Studenti žádanku vyplní a nechají podepsat vedoucím ateliéru. Vedoucí dílny žádanky vyžaduje zejména v období práce na klauzurních a diplomových projektech, tedy v situacích, kdy je rozsah práce větší. Studenti mají vždy stoprocentní přednost před jinými zakázkami. Pavel Sterec navrhl, aby pro zefektivnění práce v obou dílnách vznikl elektronický rezervační systém, který by zároveň přinášel přehled o objemu zakázek pro ten který ateliér. Tento systém by zároveň zpřehlednil plánování práce v v obou dílnách.

Jan Lidmila navrhl, aby byl stanoven jeden volný den, kdy se bude v dílně věnovat aktuálně přicházejícím zakázkám. Pro tuto činnost by bylo optimální vyhradit středů. Členové AS FaVU VUT navrhli vytvoření další aplikace, která by fungovala v rámci stávajícího rezervačního systému FaVU VUT. Upřesnili rovněž, že je nutné určit pracovníka, který tuto aplikaci naprogramuje. V této souvislosti bude také třeba specifikovat platformu, na které bude aplikace běžet. Musí být rovněž stanoveny konzultační hodiny, v nichž budou studenti s Janem Lidmilou konzultovat své návrhy. Nejprve je však třeba oslovit vedoucího Kabinetu informačních technologií Víta Balouna, zda bude mít kapacitu rezervační systém naprogramovat, což učiní Tomáš Hruža.

Jan Lidmila dále uvedl, že by pro období příprav klauzurních a diplomových projektů v dílnách uvítal výpomoc. Mohlo by se jednat o studenta, který by byl zaškolen pro obsluhu strojového vybavení a který by v dílnách vypomáhal ve čtvrtek a v pátek. AS FaVU VUT bude

apelovat na děkana, aby pro dřevodílny a kovodílny FaVU VUT uvedenou personální podporu zajistil. Členové AS FaVU VUT rovněž navrhli uspořádat schůzku zástupců všech dílenských pracovišť FaVU VUT, kde budou projednány možnosti zefektivnění jejich provozu. Předsedkyně AS FaVU VUT dodala, že by bylo vhodné zařadit do programu jednání nadcházející porady pedagogů prezentaci činnosti školních podpůrných pracovišť (dřevodílna a kovodílna, knihařská dílna, laserová gravírka a vakuový lis, lakovna a laminovna, keramická pec, sádrovna, 3D studio, grafické a sítotiskové dílny), aby vyučující mohli jejich nabídku zprostředkovat studentům. V návaznosti na to navrhl místopředseda AS FaVU VUT Pavel Sterec zorganizování dne otevřených dílen pro nově nastoupivší i stávající studenty FaVU VUT. Děkan připomněl, že první den v semestru se pro nově zapsané koná informativní schůzka, jejíž součástí je prohlídka zázemí fakulty. Pavel Sterec dále uvedl, že by bylo vhodné uspořádat schůzku vedoucích všech těchto pracovišť a sepsat požadavky na zlepšení funkcionality rezervačního systému. Účastníky plánované schůzky osloví Pavel Sterec a její výsledky představí na příštím zasedání AS FaVU VUT. Schůzka by měla proběhnout po 20. 9. 2020, kdy bude uzavřeno výběrové řízení na pozici vedoucího grafických a sítotiskových dílen. Na toto setkání bude pozvána rovněž tajemnice FaVU VUT Martina Pěničková, která je zodpovědná za provozní stránku fakulty.

7. Různé

- 7.1. Tomáš Hruža přednesl informace z AS VUT týkající se zejména instrukcí k nadcházejícím volbám do AS VUT. Tyto instrukce budou v nejbližších dnech zaslány předsedům AS jednotlivých fakult VUT paní Jarmilou Cardovou z Kanceláře AS VUT. Děkan FaVU VUT v této souvislosti informoval přítomné, že bude se zástupci právního oddělení VUT znovu projednávat volební a jednací řád FaVU VUT, neboť z jejich strany byly k uvedeným dokumentům v předloženém znění vzneseny zásadní připomínky. Jednání bude vedeno v součinnosti se zástupci FA VUT.
- 7.2. Předsedkyně AS FaVU VUT požádala členy AS FaVU VUT, aby připomínky k zápisům ze zasedání AS předkládali vždy písemně a v řádné lhůtě před následujícím zasedáním.
- 7.3. Byla řešena otázka odměn za práci v AS FaVU VUT.

8. Stanovení termínu příštího řádného zasedání AS FaVU VUT

Termín příštího řádného zasedání AS FaVU VUT byl stanoven na 7. 10. 2020 v 10.00 h v sídle FaVU VUT, Údolní 244/53, 602 00 Brno, budova U2, místnost č. 325 (3. NP).

Hlasování:

pro:6, proti: 0, zdržel se: 0.

Termín příštího řádného zasedání AS FaVU VUT stanovený na středu 7. 10. 2020 v 10.00 h v sídle FaVU VUT, Údolní 244/53, 602 00 Brno, budova U2, místnost č. 325 (3. NP), byl schválen.

Zapsala: Monika Šimková

Schválili: Markéta Žáčková a Pavel Sterec