

**FAKULTA VÝTVARNÝCH UMĚNÍ
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ**

datum vydání: 18. 12. 2012

č.j.: 2481/FaVU/2012

za věcnou stránku odpovídá: PhDr. Kaliopi Chamonikola, Ph.D.

závaznost: všechny součásti FaVU VUT v Brně

vydává: děkan FaVU VUT v Brně

počet stran: 10

počet příloh: -

rozdělovník: všechny součásti FaVU VUT v Brně

Směrnice děkana č. S7/2012

**Směrnice děkana Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně pro studium
v doktorském studijním programu**

**ČLÁNEK 1
ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Směrnice děkana Fakulty výtvarných umění VUT v Brně pro studium v doktorském studijním programu (dále jen směrnice) doplňuje Studijní a zkušební řád VUT v Brně (s výjimkou části první a druhé) jako vnitřní předpis k organizaci a uskutečňování doktorského studijního programu na FaVU VUT v Brně.
2. Doba studia v doktorském studijním programu (dále jen DSP) je stanovena pro prezenční formu studia na 3 roky, pro kombinovanou formu studia na 5 let.
3. Podmínkou přijetí ke studiu v DSP na FaVU je řádné ukončení magisterského studia ve studijním programu Výtvarná umění a obdobných studijních programů na školách v ČR a na školách s obdobným studijním programem v zahraničí. Lze připustit přijetí absolventa magisterského studia teoretického oboru z jiných oblastí umění a kultury na školách v ČR i v zahraničí. Vhodnost vypsanych mezioborových témat posoudí oborová rada.
4. DSP obsahuje přednáškové kurzy a semináře povinných a volitelných předmětů a stanovené zkoušky. Ukončuje se státní doktorskou zkouškou (SDZ) a obhajobou dizertační práce.
5. Maximální počet doktorandů vedených jedním školitelem činí 5.
6. Témata dizertačních prací vypisují školitelé, následně jsou projednána a schválena Oborovou radou.

**ČLÁNEK 2
OBORY DSP A FORMA STUDIA**

1. Podle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) č.j. 14174/2006 - 30/1 ze dne 1. června 2006 organizuje FaVU VUT v Brně DSP ve studijním programu Výtvarná umění.
2. Změnu studijního oboru uvedeného v odst. 1. navrhuje děkan fakulty po schválení Uměleckou radou (dále jen UR) fakulty a Akreditační komisí MŠMT, která navržené obory zřizuje.

3. DSP se uskutečňuje na FaVU VUT v Brně:

- a) prezenční formou
- b) kombinovanou formou.

ČLÁNEK 3 **ŠKOLICÍ PRACOVISŤE, ŠKOLITELÉ A UČITELÉ**

1. FaVU VUT v Brně uskutečňuje doktorský studijní program v oboru uvedeném v čl. 2. Školicími pracovišti jsou ateliéry a Katedra teorií a dějin umění fakulty, pokud na nich působí školitelé akreditovaných oborů doktorského studijního programu.

2. Učiteli DSP jsou osobnosti podle čl. 11 a školitelé osobnosti podle čl. 12 této směrnice.

ČLÁNEK 4 **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

1. Příjímáací řízení je organizováno a vyhlášíuje se veřejně děkanem fakulty. Informace o příjímáací řízení do DSP jsou každoročně stanoveny směrnici děkana a jsou zveřejněny v zákonné lhůtě na úřední desce fakulty.

V informacích se uvedou zejména:

- a) obory DSP, do nichž se uchazeči přijímají,
- b) podmínky stanovené pro přijetí,
- e) rámcová témata prací DSP a jména školitelů, kteří témata vypisují,
- d) místo podání přihlášek,
- e) lhůta pro podání přihlášky.

2. Přihláška do DSP musí obsahovat (položky v bodech b, c, d, e, f ve vytištěné i v elektronické podobě):

- a) vyplněný formulář přihlášky (k dispozici na studijním oddělení FaVU) s notářsky nebo matrikou ověřenými kopiemi dokladů o dosaženém vzdělání (netýká se absolventů magisterského studia FaVU VUT v Brně předchozího akademického roku), v případě uchazeče ze zahraničí i osvědčení o uznání VŠ vzdělání a kvalifikace v ČR a doklad o absolvování zkoušky z českého jazyka akreditovanou institucí,
- b) životopis - curriculum vitae obsahující soupis individuálních a kolektivních výstav, realizovaných projektů, u užitého umění, architektury a designu účast a ocenění v soutěžích a realizace projektů a návrhů, případně soupis jiných odborných aktivit (symposia, workshopy, pedagogická, publikační a další činnost),
- c) portfolio (diapozitivy, fotografie, v případě potřeby navíc videozáznam nebo CD) představující v dostatečné šířce dosavadní výtvarnou tvorbu, její podrobnou dokumentaci nebo záznam odborných aktivit, případně seznam publikační činnosti,
- d) teoretickou diplomovou práci nebo písemnou obhajobu praktické diplomové práce a její dokumentaci, posudky vedoucího práce i oponenta,
- e) recenze tvorby, odborné posudky projektů, ohlasy v odborném tisku,
- f) písemně formulovanou koncepci disertační práce, tj. výzkumného nebo uměleckého projektu, který je v souladu se zvoleným tématem disertační práce schváleným oborovou radou doktorského studia.
- g) doklad o uhrazení poplatku,
- h) digitální verzi přihlášky na CD.

3. Má-li přihláška formální nedostatky nebo nejsou-li některé údaje řádně doloženy, vyzve fakulta uchazeče, aby tyto nedostatky odstranil. Zároveň stanoví k jejich odstranění přiměřenou lhůtu. Přihlášky, které jsou doručeny po uplynutí stanoveného termínu, budou z dalšího řízení vyloučeny.

4. Uchazeče, který splňuje podmínky stanovené pro přijetí k DSP, pozve děkan písemně k přijímací zkoušce, a to nejméně 14 dnů před jejím konáním.

5. Při přijímací zkoušce musí uchazeč prokázat zájem i odborné předpoklady pro uměleckou tvůrčí, výzkumnou a vědeckou práci.

6. Přijímací komise, jmenovaná na doporučení oborové rady děkanem, je minimálně pětičlenná a v jejím čele je předseda. Je vytvořena především z členů oborové rady a profesorů nebo docentů fakulty, přičemž členy komise jsou zpravidla i školitelé.

7. O výsledku přijímací zkoušky se pořídí zápis.

8. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do DSP, který je stanoven harmonogramem akademického roku.

ČLÁNEK 5 **PREZENČNÍ FORMA STUDIA DSP**

1. Prezenční DSP je forma studia, v níž hlavní činností doktoranda je organizovaná příprava k umělecké, tvůrčí, výzkumné a vědecké práci, vykonávaná na školícím pracovišti.

2. Doba studia prezenčního DSP na FaVU VUT v Brně je stanovena bez přerušení na 3 roky od zápisu včetně obhájení disertační práce (zákon 111 /98 Sb.). Nejzazší termín podání žádosti o obhajobu disertační práce se stanovuje na dva roky a devět měsíců od zápisu do studia v DSP. Zápis se provádí zpravidla v průběhu září, nejzazší termín podání žádosti o obhajobu disertační práce se stanovuje zpravidla na červen, obhajoby disertační práce se konají zpravidla v září.

3. Ve výjimečných případech může děkan na základě žádosti doktoranda podpořené školitelem, po projednání a schválení Oborovou radou, převést doktoranda na kombinovanou formu studia. Ve zcela mimořádných a odůvodněných případech může prodloužit prezenční formu o úměrnou část, ne však více jak o 1 rok.

4. Od 1. ročníku se doktorand pod dohledem školitele zapojuje do tvůrčí a odborné činnosti fakulty.

5. Součástí DSP je pedagogická činnost v rozsahu 2 rozvrhových hodin týdně od 2. ročníku studia. Nevztahuje se na doktorandy v kombinované formě studia. Povinná pedagogická praxe není finančně odměňována.

6. Studenti v prezenční formě studia pobírají stipendium, jehož výše je každý rok stanovena nařízením děkana.

ČLÁNEK 6 **KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA DSP**

1. Tato forma je kombinací prezenční a distanční formy v oblasti průběhu vzdělávacího procesu. Způsob plnění studijních požadavků a časové rozvržení jednotlivých etap stanoví individuální plán studia. Nejzazší termín pro podání žádosti o obhajobu disertační práce jsou čtyři roky a šest měsíců od zápisu do studia DSP.

2. Vzhledem k době studia a z ní vyplývajícímu nižšímu zatížení se úvazek školitele v této formě studia DSP násobí koeficientem 0,6.

3. Doktorandi v kombinované formě DSP nepobírají stipendium.

ČLÁNEK 7 **OBSAHOVÁ NÁPLŇ STUDIA DSP**

1. Studijní část:

- a) 3 dvousemestrální povinné předměty ukončené po zimním semestru zápočtem a po letním semestru zkouškou,
- b) 3 dvousemestrální volitelné předměty ukončené po zimním semestru zápočtem a po letním semestru zkouškou,
- c) zkouška z 1 světového neslovanského jazyka, vykonaná v průběhu prvních 4 semestrů.

2. Umělecká, tvůrčí a vědecká příprava:

- a) účast na řešení konkrétního uměleckého nebo vědeckého výzkumného úkolu, schváleného Oborovou radou,
- b) státní doktorská zkouška,
- c) obhajoba dizertační práce.

3. V rámci práce na tématu disertace zpracuje doktorand v průběhu 1. semestru studia osnovu disertační práce (v rozsahu 3-5 stran), ve které vymezí především téma a jeho návaznosti, prameny podkladů, metody a cíle řešení.

4. Splnění studijní části individuálního programu prokáže student DSP vykonáním dílčích zkoušek a státní doktorské zkoušky. Zkoušky se konají v řádném zkouškovém období následujícím po ukončení výuky.

ČLÁNEK 8 **INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN**

1. Individuální studijní plán (dále jen ISP) zpracovává školitel s doktorandem na předepsaném formuláři. ISP je závazný dokument, podle kterého je realizována věcně i časově výuka a aktivity doktoranda. Musí být zpracován do 1 měsíce od zápisu do studia.

2. ISP je projednáván po vyjádření vedoucího školícího pracoviště v příslušné Oborové radě. Na její doporučení jej schvaluje děkan fakulty. Případné změny, úpravy a aktualizace v ISP jsou projednávány obdobným způsobem.

3. ISP obsahuje:

- a) osobní údaje,
- b) výběr volitelných předmětů,
- c) zaměření, téma, název a osnovu disertační práce,
- d) začlenění práce do výzkumných aktivit fakulty, školy nebo jiné instituce, odborné a vědecké činnosti, studijní pobyty a jejich program, jakož i další odborné aktivity související s prací na zadaném tématu v rámci DSP,
- e) časový harmonogram postupu studia, který vychází z harmonogramu schváleného Oborovou radou:
 - ukončení zkoušek z povinných a volitelných předmětů a zkoušky z jazyka,
 - vykonání státní doktorské zkoušky,
 - odevzdání disertační práce.

ČLÁNEK 9

STUDIJNÍ PŘEDMĚTY DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

1. Povinné předměty DSP jsou

- Metodika teoretické práce
- Teorie současného výtvarného umění
- Předmět podle specializace příslušného akreditovaného oboru

Do konce 2. ročníku je doktorand povinen složit zkoušku z cizího jazyka

2. Volitelné předměty DSP, z nichž je doktorand povinen absolvovat nejméně tři, z toho nejméně jeden předmět v letním semestru 1. ročníku a zbývající v zimním semestru 2. ročníku, každý rok navrhuje rada DSP a schvaluje UR FaVU Seznam předmětů je uveden v IS APOLLO a průběžně aktualizován.

3. Doktorand je povinen složit státní doktorskou zkoušku do konce 2. ročníku.

ČLÁNEK 10

HODNOCENÍ A KONTROLA DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

1. Ročníkovou kontrolu studia provádí školitel. Doktorand 1. ročníku musí splnit své studijní povinnosti do termínu stanoveného harmonogramem příslušného akademického roku. Dalšími termíny kontroly jsou odevzdání přihlášky ke státní doktorské zkoušce, odevzdání rozpracované disertační práce a odevzdání přihlášky k obhajobě disertační práce.

2. Hodnocení do IS APOLLO (elektronického indexu doktoranda) vkládá školitel. Ten zodpovídá za úplnost a správnost údajů.

3. Doktorand je povinen každoročně veřejně prezentovat výsledky a postup svých prací a toto dokladovat. Pokud tuto prezentaci bez závažného důvodu neprovede, je to hrubým porušením studijního plánu doktoranda, s negativním dopadem pro jeho hodnocení školitelem a dalšími postihy stanovenými směnicí.

4. Pro hodnocení a kontrolu studia doktoranda platí ustanovení čl. 33 Studijního a zkušebního řádu VUT s tím, že hodnocení doktoranda podle odst. 3 předkládá školitel příslušné Oborové radě nejpozději do závěru akademického roku, tj. do 31. 8. Součástí kontroly studia jsou rovněž zkušební zprávy a hodnocení pedagogů zapsané v IS APOLLO.

5. Jestliže student DSP nesplní požadavky studijního plánu stanovené v čl. 11 této směrnice, proděkan spolu se školitelem doktoranda mohou navrhnout snížení stipendia, odebrání stipendia nebo ukončení studia.

ČLÁNEK 11

UČITELÉ DSP

1. Učiteli v DSP mohou být profesoři a docenti nebo ve zvláštním případě všeobecně uznávaní odborníci.

2. Jednotlivé předměty DSP zajišťují jejich garanté, které na návrh OR po schválení v UR fakulty jmenuje děkan. V jednotlivých předmětech DSP mohou působit po projednání v příslušné Oborové radě další učitelé školícího pracoviště s vědeckou hodností nebo akademickým titulem Ph.D. nebo akademicko-vědeckým titulem mu na rovněž postaveným. Garanté předmětu DSP zpracovávají předepsanou pedagogickou dokumentaci jednotlivých předmětů DSP.

3. Činnost učitele v DSP je započítávána do jeho pedagogického úvazku.

ČLÁNEK 12 **ŠKOLITEL**

1. Školitel je osobnost v oblasti tvůrčího zaměření studijního programu. Je rozhodující pro personální zabezpečení studijního programu z hlediska jeho akreditace a z hlediska jeho uskutečňování ve vztahu k doktorandovi.

2. Školitele, kterým může být profesor, docent nebo významný odborník v oblasti, která tvoří zaměření studijního programu, ustanovuje a odvolává po schválení UR děkan. Výjimečně může být školitelem odborný asistent s vědeckou hodností Ph.D. nebo CSc. O výjimce rozhodne po projednání v UR děkan.

ČLÁNEK 13 **PŘERUŠENÍ A ZMĚNA DSP**

1. Děkan fakulty může ze závažných důvodů studium DSP přerušit. Přerušit studia DSP upravuje čl. 35 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.

2. Změny ve formě studia nebo oboru DSP lze možno provést jen po dohodě s doktorandem.

ČLÁNEK 14 **SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ STUDENTŮ DSP V PREZENČNÍ FORMĚ STUDIA**

1. Doktorand v prezenční formě studia může souběžně působit jako učitel, a to na doporučení a se souhlasem školitele.

2. Bez přerušení studia může doktorand absolvovat stáž na zahraniční vysoké škole, pokud její zaměření souvisí s jeho doktorským studiem. Stipendium je doktorandovi přiznáno v plné výši v případě, že doba trvání stáže nepřekročí 6 měsíců. Při stážích nad 6 měsíců doktorand po celou dobu stáže stipendium nepobírá. V případech, kdy pobyt nesouvisí s doktorským studiem, je doktorand povinen studium přerušit. Stáž na zahraniční vysoké škole může být uskutečněna pouze na doporučení školitele a se souhlasem oborové rady.

3. Doktorandi v prezenční formě studia mají stejná práva jako studenti bakalářského a magisterského studijního programu.

ČLÁNEK 15 **STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA**

1. Základní náležitosti, způsob a forma přihlašování ke zkoušce a hodnocení státní doktorské zkoušky (dále SDZ) jsou obsaženy v čl. 2. Státní doktorská zkouška Studijního a zkušebního řádu VUT (čl. 37 – 40).

2. Termín konání SDZ je stanoven individuálním studijním plánem doktoranda, nejpozději však 2 roky od zápisu do studia u doktorandů v prezenční formě studia a 3 roky u doktorandů v kombinované formě studia. Podání přihlášky ke SDZ musí předcházet nejméně 2 měsíce plánovaný termín jejího konání.

3. Žádost o povolení SDZ podá doktorand děkanovi na předepsaném formuláři. Ve smyslu čl. 38, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT předloží doktorand spolu s přihláškou přehled aktivit vykonaných během svého studia v DSP. Dále předloží ve dvou vyhotoveních pojednání, včetně přehledu uveřejněných prací včetně ohlasů.

4. Pojednání se předkládá v rozsahu 20 stran strojopisu a obsahuje zejména kriticky zhodnocený stav poznání tématu disertační práce, vymezení předpokládaných cílů disertační práce a charakteristiky zvolených metod řešení (čl. 37 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT).

5. SDZ se koná před zkušební komisí, která je jmenována „ad hoc“ děkanem podle ustanovení § 53 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb. a čl. 39 Studijního a zkušebního řádu VUT. Při sestavování zkušební komise se přihlíží i k odborným oblastem, daným individuálním plánem doktoranda. Děkan na návrh příslušné Oborové rady fakulty jmenuje zkušební komisi (včetně termínu a místa konání), a to nejpozději 4 týdny před konáním SDZ. Jednoho člena zkušební komise přitom pověří předseda komise vypracováním posudku písemného pojednání doktoranda. Posudek nesmí zpracovávat předseda komise nebo školitel. Členem komise je rovněž školitel doktoranda. Předsedou určený člen komise je pověřen pořizováním zápisu ze SDZ. Zkouška trvá nejvýše 75 minut a je veřejná.

6. SDZ se skládá ze tří částí:

- a) z ústní zkoušky ze širšího teoretického základu
- b) z obhajoby písemného pojednání, předloženého v elektronické verzi ve formátu PDF na CD,
- c) z obhajoby rozpracovanosti praktické části DP ve formátu PDF na CD, obrazová dokumentace ve formátu JPEG, v případě videa ve formátu MPEG na DVD

7. Ústní zkouška ze širšího teoretického základu má prokázat celkový přehled, znalosti a tvůrčí předpoklady doktoranda ve studovaném oboru včetně osvojení základních metod vědecké práce. Rozsah zkoušené problematiky je rámcově vymezen absolvovanými povinnými a volitelnými odbornými předměty a je upřesněn předsedou zkušební komise před zahájením zkoušky.

8. Písemné pojednání obsahuje zhodnocení problematiky dané tématem, formulaci východisek, cílů a záměru disertace. Obhajoba pojednání (dále obhajoba) má prokázat připravenost doktoranda ke zpracování disertační práce. V úvodu obhajoby seznámí doktorand komisi s obsahem předloženého písemného materiálu. Po přednesení posudku odpoví doktorand na vznesené dotazy a připomínky. Součástí obhajoby je odborná rozprava k předmětu disertace, ve které doktorand zodpoví dotazy členů komise. V rámci obhajoby pojednání je možno dále precizovat název a obsah disertační práce.

9. Obě části SDZ se hodnotí samostatně. Hodnocení SDZ je provedeno hlasováním v neveřejné části zasedání státní doktorské komise (klasifikační stupně „prospěl“ a „neprospěl“) podle čl. 41 Studijního a zkušebního řádu VUT. Pro celkové hodnocení státní doktorské zkoušky klasifikačním stupněm prospěl, musí být obě části zkoušky hodnoceny stupněm „prospěl“.

10. O průběhu a výsledcích SDZ je pořízen zápis na předepsaném formuláři. Ve formuláři je uvedeno datum zkoušky, základní údaje doktoranda, složení zkušební komise, předměty absolvované doktorandem, název pojednání a jméno člena komise, pověřeného zpracováním posudku. V průběhu zkoušky jsou v zápise doplněny otázky ústní zkoušky, průběh rozpravy, je stanoven název disertační práce, dílčí a celkové hodnocení SDZ.

11. Doktorand obdrží vysvědčení o SDZ, ve kterém je uvedeno datum zkoušky a celková klasifikace. Je podepsáno předsedou a členy zkušební komise.

ČLÁNEK 16 **DISERTAČNÍ PRÁCE**

1. V disertační práci předkládá doktorand původní výsledky řešení tvůrčího problému, ke kterým samostatně dospěl v průběhu studia. Disertační práce musí obsahovat doktorandem uveřejněné (nebo přijaté k uveřejnění) výsledky (§ 47, odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb.) Náležitosti disertační práce upravuje čl. 41 Studijního a zkušebního řádu VUT.

ČLÁNEK Č. 17 **OBHAJOB A DISERTAČNÍ PRÁCE**

1. Náležitostí řízení o obhajobě disertační práce upravují čl. 42 - 48 Studijního a zkušebního řádu VUT.

2. Žádost o povolení obhajoby disertační práce předkládá doktorand děkanovi fakulty na předepsaném formuláři. K žádosti připojí:

- a) 4 x disertační práci v tištěné podobě + 1 x v elektronické verzi ve formátu PDF na CD.
- b) 8 x teze disertační práce v rozsahu do 30 stran formátu A5 a rovněž 1 x v elektronické verzi
- c) stručný životopis,
- d) přehled aktivit vykonaných během studia v doktorském studijním programu, vytvořených uměleckých děl, jejich prezentací samostatných i kolektivních, seznam publikovaných a k publikaci přijatých prací, a dalších realizací podle individuálního zaměření doktoranda, včetně ohlasů.
- e) dokumentaci praktické části disertační práce v tištěné podobě a v elektronické verzi ve formátu PDF na CD, v případě videa ve formátu MPEG na DVD, maximálně velikost 200 MG
- f) samostatné práce vztahující se k disertační práci nebo s ní související, které jsou přijaty k uveřejnění, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění,
- g) stanovisko školitele doktoranda k disertační práci.

3. Termín podání žádosti o obhajobu disertační práce upravuje čl. 5 a 6 této směrnice a Harmonogram doktorského studia na FaVU.

4. Komisi pro obhajobu disertační práce (čl. 44 Studijního a zkušebního řádu VUT) jmenuje na návrh příslušné oborové rady děkan fakulty. Komise je vždy jmenována „ad hoc“. Pro ustanovení oponentů platí čl. 45 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu VUT s tím, že počet oponentů upravuje na tři, z nichž nejméně dva jsou členy komise. Neúčast školitele lze omluvit jen z vážných důvodů. Dále komise pro obhajobu jmenuje odborného zapisovatele z řad svých členů.

5. Předseda komise určí datum konání obhajoby, a to nejméně 15 dnů před jejím konáním v souladu s Harmonogramem doktorského studia na FaVU.

6. Při obhajobě disertační práce je účast oponentů povinná. Jestliže se nemůže jen jeden z nich z vážných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat pouze za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek.

7. Obhajoba disertační práce trvá maximálně dvě hodiny a má následující průběh:

- a) předseda komise zahájí obhajobu disertační práce, představí doktoranda, sdělí komisi téma disertační práce, seznámí komisi s přehledem jeho uměleckých, teoretických a dalších aktivit, realizovaných vykonaných během studia v doktorském studijním programu.
- b) doktorand vyloží podstatný obsah a hlavní výsledky své disertační práce,
- c) školitel seznámí komisi se svým stanoviskem k práci doktoranda a k obhajované disertační práci,

- d) oponenti přednesou podstatný obsah svých posudků, za nepřítomného oponenta přečte posudek předseda komise nebo jiný, jím pověřený člen komise,
 - e) doktorand zaujme stanovisko k posudkům oponentů, zejména k námitkám, připomínkám a dotazům,
 - f) předseda zahájí diskusi k disertační práci a jejím širším souvislostem, které se mohou zúčastnit všichni přítomní členové komise, oponenti a hosté. Diskuse se vztahuje k tématu disertace.
 - g) po ukončení diskuse, vyčerpání všech dotazů a připomínek pokračuje komise v neveřejném jednání v nepřítomnosti doktoranda a hostů.
8. Ve smyslu čl. 48 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu VUT informuje předseda komise příslušnou Oborovou radu a děkana fakulty a dále UR fakulty na jejím nejbližším zasedání.
9. Pokud není disertace úspěšně obhájena, k nové obhajobě je možno se přihlásit nejdříve za rok po neúspěšné obhajobě (čl. 47 Studijního a zkušebního řádu VUT). K nové obhajobě je možno se přihlásit nejpozději do 3 let po neúspěšné obhajobě.

ČLÁNEK 18 VYDÁNÍ DIPLOMU

1. Doktorand, který vykonal SDZ a obhájl disertační práci, je absolventem DSP.
2. Absolventu DSP, který vykonal SDZ a obhájl disertační práci, vydá rektorát VUT na návrh děkana FaVU diplom s uvedením absolvovaného oboru. Součástí diplomu je vysvědčení o státní doktorské zkoušce, kde je rovněž uvedeno téma disertační práce, datum obhajoby a jméno školitele.

ČLÁNEK 19 DOKUMENTACE O STUDIU

1. Dokumentace o studiu je vedena v písemné i elektronické formě. V písemné formě je uchovávána nejméně 20 let.
2. K základní dokumentaci patří materiály z přijímacího řízení, individuální studijní plán, zápisy ze zkoušek ze studijních předmětů, protokol o státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce, případně další materiály spadající do matriky studentů ve smyslu § 88 zákona č. 111 /1998 Sb. z 22. dubna 1998, o vysokých školách.

ČLÁNEK 20 POCHVALY A OCENĚNÍ

Za vynikající výsledky ve vědecko-výzkumné, odborné a tvůrčí činnosti během studia může děkan studentovi udělit mimořádnou odměnu.

ČLÁNEK 21 HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍ PODPOROU STUDENTŮ DSP

1. Podmínkou pro přiznání finanční podpory studentů DSP je řádné plnění ISP.
2. Finanční podpora je určena ke studijním účelům a jsou z ní hrazeny zejména:
 - a) účast doktoranda na tuzemských i zahraničních sympoziích, seminářích, konferencích a dalších odborně zaměřených akcích,
 - b) zahraniční a tuzemské studijní cesty,
 - c) další doplnění vzdělání (jazykové kursy apod.),
 - d) odborná literatura a studijní materiály (odborná literatura je evidována a zůstává v majetku FaVU),
 - e) náklady na dokončení a prezentaci disertační práce.

Čerpání finanční podpory se řídí aktuálními předpisy VUT, se kterými je školitel povinen se seznámit. S finančními prostředky může doktorand disponovat jen po dohodě se školitelem.

ČLÁNEK 22 **SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY**

1. Zákon o vysokých školách č. 111 /1998 Sb. z 22. dubna 1998.
2. Statut Vysokého učení technického v Brně s účinností od 22. 8. 2006.
3. Studijní a zkušební řád Vysokého učení technického v Brně.
4. Směrnice děkana FaVU VUT v Brně o podmínkách přijímacího řízení, aktualizovaná pro každý akademický rok a schvalovaná AS FaVU.

ČLÁNEK 23 **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 14. 12. 2012. Uvedeným datem pozbývá platnost směrnice č. S9/2011 schválená AS FaVU VUT v Brně dne 9. 11. 2011.

V Brně dne 18. 12. 2012


.....
Mgr. Jan Zálešák, Ph.D.
předseda AS FaVU VUT v Brně


.....
MgA. Milan Houser
děkan FaVU VUT v Brně