 **Vysoké učení technické v Brně, Antonínská 548/1,**

 **601 90 Brno**

 Fakulta: Zvolte položku.

 Pracoviště:

**Rozvrh pracovní doby dle §74 odst. 2, zákoníku práce**

Zaměstnanec:

Jméno: ………………….……………

Os. číslo (č. dohody): ………………….

Pro období od ……………. do\* ………………. stanovuji následující rozvrh pracovní doby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Den\*\* | Výkon práce | Přestávka\*\*\* |
| od | do | od | do |
| PO |  |  |  |  |
| ÚT |  |  |  |  |
| ST |  |  |  |  |
| ČT |  |  |  |  |
| PÁ |  |  |  |  |
| SO |  |  |  |  |
| NE |  |  |  |  |

Změna ve stanoveném rozvrhu bude zaměstnanci oznámena nejpozději 1 den předem dle bodu 3. sjednané dohody o provedení práce.

Dne : ………………………

…………………………….……………………….

 Jméno, podpis

 Vedoucí zaměstnanec

Zaměstnanec převzal: ……………………………………………………..

 datum, jméno, podpis