

Vydáno: 23.1.2024

Účinnost: 23.1.2024

Odpovědnost: tajemnice FaVU

Závaznost: osoby navrhující sjednání smluvních vztahů

Rozdělovník: všichni zaměstnanci

## **Metodický pokyn tajemnice k určení smluvních vztahů u nejčastěji se vyskytujících činností**

### Článek 1

#### **Účel pokynu**

1. Poskytnou zaměstnancům základní přehled omezení daných legislativou a možnostmi volby při sjednávání smluvních vztahů s externími spolupracovníky.
2. S ohledem na legislativní změny od 1.1. 2024 zejména v Zákoníku práce (dále ZP) a zvýšenou administrativní náročnost spojenou s dohodami o provedení práce a pracovní činnosti, považují za potřebné vymezit druhy činností a definovat smluvní vztahy, kterými jej budeme upravovat.

### Článek 2

#### **Definice pojmů**

##### **1. Závislá práce – (dle § 2 ZP)**

- vykonávána ve vztahu nadřízenosti zaměstnavatele a podřízenosti zaměstnance,
- jménem zaměstnavatele,
- podle pokynů zaměstnavatele.
- zaměstnanec ji pro zaměstnavatele vykonává osobně,
- musí být vykonávána za mzdu, plat nebo odměnu za práci,
- na náklady a odpovědnost zaměstnavatele,
- v pracovní době,
- na pracovišti zaměstnavatele, popřípadě na jiném dohodnutém místě.

dle § 70 zákona o vysokých školách a čl. 6 Statutu VUT

- pedagogická činnost náleží jen akademickému pracovníkovi (pracovní poměr) a podílet se na výuce mohou jen odborníci na základě DPP/DPČ
- hostující profesor – svázáno s „pracovně právním vztahem k VUT“

## 2. Nezávislé úkoly

- výdělek je marginální, nepředstavuje zásadní příjem,
- „pracovník“ není zařazen v organizační struktuře univerzity/fakulty,
- vztah není stálý, jedná se o příležitostnou či jednorázovou spolupráci,
- „pracovník“ vykonává činnost samostatně,
- povinnost za sebe zajistit náhradu v případě indispozice, např. nemoci (tedy není povinnost osobního výkonu),
- je plněn celkový „úkol“ a nikoli jednotlivé příkazy/instrukce, univerzita nekontroluje dílčí plnění, ale až výsledek,
- na svou odpovědnost (např. odpovědnost oponenta za obsah posudku),
- „pracovník“ nepodléhá etické komisi.

### Článek 3

#### Definování smluvního vztahu pro nejčastěji se vyskytující situace na FaVU

1. **Externí hodnotitelé, účast v komisích** (klauzury, závěrečné práce): použije se inominátní smlouva.
2. **Zpracování oponentních posudků:** přednostně se použije inominátní smlouva, dohoda o provedení práce je možná, pak je potřeba současně uzavřít i dohodu o HO, kdy si zaměstnanec rozvrhuje práci sám. Pokud má zpracovatel posudku IČO na danou činnost, vystaví se objednávka a dotyčný nám bude fakturovat.
3. **Výuka externistů:** použije se dohoda o provedení práce
4. **Externí odborníci s mimořádnou přednáškou** nesouvisející s běžnou pedagogickou činností (studenti za danou přednášku nemají kredity): použije se přednostně inominátní smlouva, lze sjednat i dohodu o provedení práce, ale v případě zahraničních osob je potřeba vyžadovat doložení formuláře A1 pro určení místa sociálního zabezpečení.
5. **Model pro figurální kresbu:** použije se dohoda o provedení práce, případně dohoda o pracovní činnosti.

### Článek 4

#### Obecná pravidla

1. V případech, kdy jsou splněny podmínky závislé práce, nelze obcházet ZP inominátní smlouvou.
2. Pracovněprávní vztahy musí být uzavřeny vždy před začátkem výkonu práce. ZP a současně zákon o finanční kontrole nepřipouští jiné řešení.
3. Předběžná finanční kontrola u smluv musí být provedena „před vznikem závazku“, tedy před uzavřením smlouvy.
4. U inominátní smlouvy se zahraniční osobou je potřeba vyplnit [daňový dotazník](#) příloha 2 [ML 03/2023](#) a současně je potřeba počítat s odvodem DPH v ČR, kdy se částka se navýší o DPH; navýšení o DPH u zahraničních osob se uvádí pouze do průvodky ke smlouvě. Pokud bude

zahraniční osoba občan jiné země než Slovenska, použije se vzor smlouvy přílohy 1 [ML 03/2023](#).

.....

Ing. Martina Pěnčíková  
Tajemnice FaVU

Přílohy:

Příloha č. 1 Rozhodovací diagram pro určení smluvního vztahu

Příloha č. : Rozhodovací diagram pro určení smluvního vztahu

