

## **Zadávací dokumentace k veřejné zakázce**

**„Návrh grafické podoby tištěného Zpravodaje městské části Brno-střed“**

### **Veřejná zakázka malého rozsahu na služby**

zadávaná v souladu s ustanoveními § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

**Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona**

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Statutární město Brno, městská část Brno-střed
IČ:	449 92 785
DIČ:	CZ44992785
Sídlo zadavatele:	Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
Název veřejné zakázky:	<i>„Návrh grafické podoby tištěného Zpravodaje městské části Brno-střed“</i>
Typ veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Kateřina Dobešová
Telefon:	+420 736 473 813 +420 542 526 306
E-mail:	katerina.dobesova@brno-stred.cz

## 2. Druh a předmět veřejné zakázky

### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření nové grafické podoby tištěného Zpravodaje městské části Brno-střed (dále jen „Zpravodaj“).

### Zpravodaj městské části Brno-střed

Zpravodaj je periodický tisk územního samosprávného celku, který je hrazen z veřejných zdrojů. Cílem Zpravodaje je přinášet informace potřebné pro řešení různých životních situací různorodého spektra obyvatel městské části Brno-střed, dále pak informace o kulturním, společenském a politickém dění v městské části Brno-střed a částečně i v celém statutárním městě Brně. Obsah musí reflektovat věkovou a sociální rozmanitost obyvatel městské části Brno-střed a dbát na vyváženost přinášovaných informací. Vychází 11 x ročně s letním dvojčíslem, je distribuován zdarma do všech schránek domácností a také do 30 veřejně přístupných stojanů v rámci městské části Brno-střed. Vychází v nákladu 52 000 ks měsíčně.

### Obecné požadavky na zpracování nabídky uchazeče:

Grafická úprava musí odpovídat soudobým trendům a zároveň být pochopitelná pro široké spektrum čtenářů. Dominantní skupinu tvoří lidé se sníženým přístupem k informacím, např. senioři, nízkopříjmoví obyvatelé apod., Zpravodaj má však za cíl oslovit i čtenáře mladší. Čtení hlavního textu musí být také komfortní i pro čtenáře se slabším zrakem.

### Polygrafické zpracování

Zpravodaj městské části Brno-střed se tiskne na LWC papír, gramáž 70 g, počet stran: 32, včetně obálky, vazba V1 (skobičkou), rozměr 210 x 295 mm.

### **Konkrétní požadavky na zpracování nabídky uchazeče:**

Uchazeč v rámci nabídky vytvoří a předloží v papírové podobě (maketa 1:1) a v elektronické podobě na CD nosiči, USB flash disku atp. (časopis v PDF) následující návrhy:

- I. Grafické/písemné ztvárnění názvu Zpravodaj městské části Brno-střed** vč. využití znaku městské části Brno-střed a znaku statutárního města Brna. Jejich použití vychází z běžně užívaných forem znaku městské části, které jsou dostupné na: <http://www.brno-stred.cz/materialy-ke-stazeni>.

### **II. Titulní strana**

Povinné prvky:

- Grafické/písemné ztvárnění názvu Zpravodaje městské části Brno-střed podle zadání v bodě 1.
- Označení měsíce a ročníku vydání.
- Dvě až tři obsahové upoutávky.
- Hlavní úvodní článek (jeho část) s fotografií/ilustrací/vizualizací apod. a varianta podle uvážení tvůrce.
- V rámci výběrového řízení budou předloženy dvě varianty titulní strany.

### **III. Vnitřní strany – vytvoření celkem 12 stran (vč. titulní strany) podle zadání**

Zadavatel obecně požaduje dodání modulárního grafického návrhu pokrývajícího celou škálu reakčních útvarů odpovídajících profilu periodika podle níže uvedeného seznamu:

a) Obsah, tiráž a krátké zprávy z radnice – ukázka 2 strany

Jedná se o radniční část Zpravodaje. Na str. č. 2 by bylo vhodné umístit tiráž. Rozsah tiráže bude zachován jako ve stávajícím zpravodaji, její uspořádání je možné měnit. Nově zde bude umístěn obsah, může být i s menší upoutávkovou fotografií, ilustrací, vizualizací apod.

V rámci obsahu bude zvýrazněna upoutávka na rozhovor. Na str. 2 pak pokračuje a navazuje jedno nebo vícestránková koláž drobnějších příspěvků. Jsou to kratší informační zprávy z radnice pro obyvatele městské části, případně zprávy o akcích příspěvkových organizací apod. Zprávy nemají perex, mohou být doplněny fotografií, je potřeba nastavit max. velikost fotografie vzhledem k velikosti textu. Zde je úmyslem uveřejnit více příspěvků na menší ploše.

b) Standardní redakční články – ukázka 2 strany

Mívají rozsah  $\frac{1}{4}$ ,  $\frac{1}{3}$  nebo  $\frac{1}{2}$  strany, s titulkem odpovídajícím tomuto žánru, s ilustrací, případně fotografií, a s citátem. Ten nemusí být využit vždy, zpravidla se jedná o výběr zajímavé věty/prohlášení jako zvýrazněná upoutávka. Článek vždy obsahuje krátký perex.

c) Rozhovor – ukázka 2 strany

Rozhovor obvykle obsadí 1–2 strany, má perex, profil osobnosti, jednu až dvě fotografie.

d) Kulturní přehled – ukázka 2 strany

Přehled kulturních akcí převážně v městské části Brno-střed na další měsíc. U každé akce bude uveřejněn minimálně název akce a pořádající instituce, datum a stručný popis. Vhodný by byl jednotný prvek zvýraznění termínu, místa a názvu akce. Počítá se i s fotografiemi u některých příspěvků.

e) Volný čas – ukázka 2 strany

Jedná se o směs článků organizací, které nabízí volnočasové aktivity pro děti i dospělé v naší městské části. Bylo by vhodné nastavit dvě varianty modulových článků, tedy určit rozsah znaků na krátký příspěvek, delší příspěvek a k tomu rozměr fotografie, případně bez fotografie. Moduly by měly být nastaveny tak, abychom zaplnili jejich kombinací zhruba jednu stranu.

f) Názory zastupitelů – ukázka 1 strana

Rubrika je určená pro názory zastupitelů, jeden příspěvek zabírá maximálně ½ strany. Jedná se o text s perexem, malou portrétovou fotografií a případně i větší fotografií k tématu. Text je pak adekvátně krácen, aby nepřesáhl ½ strany. Celá strana je pak vždy zakončena větou: Tato rubrika obsahuje názory zastupitelů, které nejsou redakčně upravovány, a vydavatel nenese zodpovědnost za její obsah (§ 4a tiskového zákona).

**IV. Doplnující prvky, které je nutno v rámci nabídky specifikovat:**

Součástí návrhu bude definice písma, jeho velikostí pro nadpisy, perex, zvýrazněné motto v textu apod. Dále návrh přehledného označení rubrik, stránkování, uvedení názvu periodika, měsíce a roku na každé straně. Zhotovitel dále specifikuje pravidla pro standardizované velikosti pro popisky fotografií a podpis autora pod článkem.

**V. Konzultační hodiny vítězného uchazeče**

Součástí nabídky bude celkem 8 hodin práce autora návrhu určených pro konzultaci s tiskárnou a případné drobné úpravy v období po uzavření smlouvy, a poté konzultaci a závěrečné úpravy po vydání nebo v průběhu sazby prvního čísla zpravodaje do nového formátu.

### **3. Kritéria pro hodnocení nabídek**

Základním a jediným hodnotícím kritériem je kvalita zpracování grafické podoby účastníkem předloženého návrhu. Váha tohoto kritéria je tedy 100 %.

Hodnotící komise bude v rámci výše uvedeného kritéria hodnotit grafickou a estetickou úroveň předloženého vzorku následujícím způsobem, a to postupně v těchto subkritériích:

a) Návrh titulní strany vč. ztvárnění názvu Zpravodaj městské části Brno-střed

Hodnoceno bude dodržení všech prvků zadání a zároveň bude brán zřetel na zpracování moderních grafických trendů, které však budou v souladu s oslovením širokého spektra čtenářů.

b) Písmo

Hodnocena bude zejména čitelnost písma na stránce (není vhodné splývání písma s pozadím, malé/velké mezery atd.), dodržení typografických zvyklostí při sazbě textu.

c) Rozvržení textu na stránce

Hodnocena bude především celková přehlednost textu, tj. vhodné rozvržení do sloupců, přehlednost jednotlivých titulků, popisků k fotografiím, upoutávek a podbarvení. Součástí hodnocení tohoto bodu bude také označení rubrik a vydání v záhlaví/zápatí stránek.

d) Rozmístění fotografií/grafiky/malby

Hodnoceno bude zejména přiměřené rozmístění fotografií/grafiky/malby v rámci textu a jejich velikost vůči textu.

Každý člen hodnotící komise bude nezávisle na ostatních hodnotit každé výše uvedené subkritérium zvlášť, a to přidělením bodů na stupnici od 1 do 10, přičemž maximální počet bodů, které může být uděleno za každé jednotlivé subkritérium je 10, minimální počet bodů je 1. Každý člen hodnotící komise přitom stručně slovně zdůvodní počet přidělených bodů u každého subkritéria. Následně budou u návrhu každého uchazeče sečteny body všech subkritérií, přidělené všemi členy hodnotící komise, přičemž jako nejlepší bude hodnocen návrh uchazeče s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením.

#### **4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a cena veřejné zakázky**

##### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **40.000,- Kč bez DPH**

##### **Cena veřejné zakázky**

Cena veřejné zakázky je stanovena na 40.000,- Kč bez DPH, přičemž tato cena je nepřekročitelná. V nabídce uchazeče nemusí být uvedena nabídková cena – v takovém případě je za nabídkovou cenu považována cena 40.000,- Kč bez DPH.

Pokud uchazeč v rámci své nabídky uvede nabídkovou cenu, musí být tato cena uvedena v české měně, s tím že celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky bude uchazečem uvedena v nabídce v členění: cena celkem v Kč bez DPH, DPH celkem samostatně v Kč, cena celkem v Kč vč. DPH. Nabídková cena za celé plnění zakázky musí obsahovat veškeré náklady na realizaci zakázky a bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, změny kurzů), včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících.

Pokud uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu, která bude odlišná od výše uvedené stanovené ceny veřejné zakázky (40.000,- Kč bez DPH), pak v případě, že nabídková cena uchazeče bude

**a) nižší než 40.000,- Kč bez DPH,**

- nebude mít tato skutečnost žádný vliv na konečný výběr grafického návrhu; v případě, že nabídka tohoto uchazeče bude následně vybrána jako vítězná, bude

cena veřejné zakázky stanovena na základě uchazečem předložené nabídkové ceny.

**b) vyšší než 40.000,- Kč bez DPH,**

- bude nabídka uchazeče vyřazena předtím, než bude posuzován samotný grafický návrh.

Cena předmětu plnění veřejné zakázky bude uhrazena na základě faktury vystavené po realizaci díla dodavatelem. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.

## **5. Lhůta pro podání nabídek**

Termín pro doručení nabídek je stanoven nejpozději do **02.06.2017 ve 12:00 hod.** Nabídky je možné podávat prostřednictvím poštovního přepravce na adresu sídla zadavatele Dominikánská 264/2, 601 69 Brno nebo ji podat osobně na podatelně zadavatele, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, a to v úředních hodinách podatelny:

pondělí a středa	8:00–17:00
úterý a čtvrtek	8:00–15:00
pátek	8:00–14:00

**Nabídky je nutné v uvedeném termínu zadavateli doručit, nestačí tedy pouhé podání nabídky k přepravě.**

## **6. Pokyny pro zpracování nabídky**

**Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku.** Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení **v písemné formě, v českém jazyce.** Všechny strany nabídky budou očíslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou. Uvedené požadavky na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter a jejich nedodržení ze strany dodavatele není důvodem pro vyřazení takové nabídky a vyloučení dotčeného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídka musí být podepsána oprávněnou osobou. Pokud nebude nabídka podepsána statutárním zástupcem dodavatele, musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat v originále nebo ověřené kopii.

Přijímány budou pouze nabídky v nepoškozeném a neotevřeném obalu, na němž budou uvedeny identifikační údaje dodavatele. Obal bude označen výrazným textem:

**„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: Návrh grafické podoby tištěného Zpravodaje městské části Brno-střed“.**

K nabídce přiloží každý uchazeč rovněž uchazečem podepsanou Smlouvu o dílo pro vytvoření návrhu grafické podoby tištěného Zpravodaje městské části Brno-střed, doplněnou

o účastníkovy údaje a o celkovou cenu za provedené dílo. Jakékoliv další zásahy do textu smlouvy zadavatel nepřipouští; takovéto zásahy mohou být důvodem pro vyřazení uchazeče.

## **7. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni) činí 60 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## **8. Poskytování vysvětlení**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli **vysvětlení zadávací dokumentace**, a to **písemnou formou (email, poštou)**; žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je třeba adresovat kontaktní osobě uvedené v záhlaví zadávací dokumentace; žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle písemně (e-mailem, poštou) vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na místě, kde byla zveřejněna výzva k podání nabídky vč. všech jejích příloh.

## **9. Další podmínky a požadavky zadavatele**

Náklady spojené se zpracováním nabídky a s účastí ve výběrovém řízení nese každý uchazeč sám. Zadavatel si vyhrazuje možnost zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to bez udání důvodu.

V případě, že nabídku předloží více osob společně, musí být stanovena jedna z osob, která bude zodpovědná za celou zakázku, a tato skutečnost musí být doložena v nabídce smlouvou mezi osobami.